



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB  
 Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională  
Nr. 2234/1/05.04.2021

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

**Proiect de hotărâre pentru aprobarea Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, program finanțat de la bugetul local și din alte surse legal constituite, prin bugetul structurii de specialitate a Municipiului București, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, și a Normelor Metodologice aferente**

Potrivit art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice ..."

Procedură dezbateri: 30 de zile lucrătoare; termen: **20.05.2021**.

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);

link: [http://www.pmb.ro/institutiicgmb/dezb\\_publica/proiecte/pr\\_dezb\\_publica.php](http://www.pmb.ro/institutiicgmb/dezb_publica/proiecte/pr_dezb_publica.php)

- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 4 din Legea nr. 52/2003, republicată, până la data de **26.04.2021**, se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);

- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

- depuse la Centrul de Informare – P.M.B., B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

- pe e-mail la adresa: [relatiipublice@pmb.ro](mailto:relatiipublice@pmb.ro)

Materialele transmise vor purta mențiunea:

**„Recomandare la proiect de act normativ”**

DIRECTOR EXECUTIV,  
Mariana Brod



Șef serviciu,  
Nicoleta Sunică

Întocmit,  
Expert Tiberiu Fărvu



## Consiliul General al Municipiului București

---

### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, program finanțat de la bugetul local și din alte surse legal constituite, prin bugetul structurii de specialitate a Municipiului București, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, și a Normelor Metodologice aferente**

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Investiții și al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.2021;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe nr. \_\_\_\_\_ și avizul Comisiei Juridice și de disciplină nr. \_\_\_\_\_ din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și modificată;
- Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și modificată;
- Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată și modificată;

- Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul, municipiul, orașul sau comuna;
- Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. j, art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă inițierea și derularea Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, program multianual prin care vor fi avute în vedere intervențiile la imobilele monumente istorice și la imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, indiferent de proprietar.

**(2)** Se aprobă Normele Metodologice pentru derularea Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Sursele de finanțare necesare derulării Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București se asigură de la bugetul local, prin bugetul structurii de specialitate a Municipiului București - Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în limita prevederilor bugetare aprobate cu această destinație, precum și din alte surse legal constituite.

**Art. 3.** Primarul General al Municipiului București desemnează, prin Dispoziție, componența Consiliului tehnico-științific, a Secretariatul Consiliului și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, la propunerea directorului Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic.

**Art. 4.** În vederea alocării finanțării și realizării intervențiilor la imobilele monumente istorice și la imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate,

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, prin reprezentant legal sau împuternicit, și solicitantul vor încheia un Contract de finanțare, conform modelului prevăzut în Normele Metodologice pentru derularea Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București.

**Art. 5.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ..... a Consiliului General al Municipiului București, din data de .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr.: \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## NORME METODOLOGICE

Pentru derularea Programului Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, program finanțat de la bugetul local și din alte surse legal constituite, prin bugetul structurii de specialitate a Municipiului București - Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic (AMCCRS)

Cadrul legal ce stă la baza elaborării prezentelor Norme Metodologice:

1. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul, municipiul, orașul sau comuna;
7. Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare
11. Alte acte normative care reglementează măsuri de punere în valoare a patrimoniului istoric, cultural sau arhitectural.



## Cap. I

### Termeni și expresii

#### ART. 1

În înțelesul prezentelor Norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

**a. imobil** - terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul Municipiului București, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

**b. monument istoric** - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

**c. ansamblu de arhitectură** - grup coerent din punct de vedere cultural, istoric, arhitectural, urbanistic ori muzeistic de construcții urbane care împreună cu terenul aferent formează o unitate delimitată topografic ce constituie o mărturie cultural-istorică semnificativă din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

**d. solicitant** - autoritățile administrației publice centrale sau locale, instituțiile sau serviciile publice de interes local sau central, persoanele fizice sau juridice de drept public sau privat;

**e. imobil situat în ansambluri de arhitectură sau zone construite protejate** - construcții situate în zonele care cuprind valori de patrimoniu cultural construit, de interes local, declarate și situate în interiorul celor 98 de zone construite protejate aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 279/21.12.2000 sau ale căror lucrări de reabilitare, consolidare sau restaurare se află în diverse stadii de execuție ori sunt finalizate și neexploatate;

**f. contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii și ale prezentelor Norme Metodologice, între AMCCRS, în calitate de finanțator, și solicitant;

**g. finanțare** - preluarea integrală sau parțială a cheltuielilor aferente lucrărilor de protejare și/sau intervenție corespunzătoare cotei proprietarilor de clădiri;

**h. lucrări de intervenție** - toate lucrările de cercetare, conservare, construire, extindere, consolidare, restructurare, amenajări peisagistice și de punere în valoare, care modifică substanța istorică sau aspectul monumentelor istorice sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate; executarea de mulaje de pe componente ale monumentelor istorice sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate; amplasarea definitivă sau temporară de împrejmuiri, construcții de protecție, piese de mobilier fix, de panouri publicitare, firme, sigle sau orice fel de însemne pe și în monumente istorice sau imobile aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate; schimbări ale funcțiunii sau destinației monumentelor istorice sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, inclusiv schimbările temporare; strămutarea monumentelor istorice sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate; amenajări de căi de acces, pietonale și carosabile, utilități anexe, indicatoare, inclusiv



în zonele de protecție a monumentelor istorice sau a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate;

**i. studiu istorico-arhitectural de fundamentare** - studiul întocmit în vederea fundamentării și delimitării zonelor de protecție a monumentelor istorice sau a zonelor construite protejate;

**j. obligația privind folosința bunului imobil monument istoric** – document obligatoriu, cu caracter permanent, prin care sunt precizate condițiile și regulile de utilizare sau de exploatare și de întreținere a imobilului monument istoric și/sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, care face parte integrantă din cartea tehnică a construcției și ține locul documentației tehnice de utilizare a bunului imobil, în condițiile legii.

## CAP. II

### Dispoziții generale

#### ART. 2

(1) Prezentele Norme Metodologice stabilesc modul de elaborare, condițiile de eligibilitate, criteriile de stabilire a priorităților și procedura de evaluare a obiectivelor cuprinse în Programul Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, de pe teritoriul Municipiului București, denumit în continuare PMR.

(2) PMR are în vedere intervențiile la imobilele monumente istorice și la imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, indiferent de proprietar, în condițiile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, pe baza propunerilor primite de către Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, denumită în continuare AMCCRS, de la autoritățile administrației și instituțiile publice locale sau centrale, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, proprietare ale unui imobil monument istoric sau ale unui imobil aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate din Municipiul București.

(3) Prin PMR se gestionează, în condițiile legii, fondurile necesare cercetării, inventarierii, definitivării cărților funciare ale imobilelor monument istoric sau aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, proiectării, consolidării, restaurării, conservării și punerii în valoare a imobilelor monumente istorice și/sau a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) AMCCRS elaborează anual și supune aprobării Primarului General al Municipiului București, Programul Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, asigurând atribuirea contractelor de cercetare, inventariere, definitivare a cărților funciare ale imobilelor monument istoric sau aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, proiectare și execuție a lucrărilor de protejare, consolidare, restaurare, conservare și punere în valoare a obiectivelor cuprinse în acesta, potrivit legii.



(5) AMCCRS este responsabil de fundamentarea și elaborarea PMR în baza următoarelor principii:

- a) Principiul priorității de protejare;
- b) Principiul continuității lucrărilor de intervenție;
- c) Principiul echilibrului și reprezentativității imobilului din punct de vedere al categoriei, valorii istorice, arhitecturale și cultural-turistice;
- d) Principiul potențialului economic și social al imobilului.

(6) În cadrul fundamentării, elaborării și derulării PMR, AMCCRS va urmări utilizarea în condiții de eficiență economică și eficacitate a fondurilor provenite de la bugetul local, prin bugetul propriu anual, aprobat cu această destinație și/sau a fondurilor provenite din alte surse legal constituite, după caz.

(7) Obiectul PMR este considerat investiție de interes public local și după caz, poate constitui cauză de utilitate publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

### ART. 3

(1) Criteriile de prioritizare pentru includerea în PMR a imobilelor monumente istorice și imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentele Norme Metodologice.

(2) În baza criteriilor, principiilor și condițiilor prevăzute de prezentele Norme Metodologice, Consiliul tehnico-științific selecționează cererile pentru care se acordă contribuție financiară din partea autorităților administrației publice locale, în vederea realizării lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice și imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate.

### Cap. III

**Obiectul PMR, selecția și prioritizarea imobilelor propuse pentru protejare și intervenție**

### ART. 4

(1) PMR se va derula pe termen mediu și lung și vizează, în principal, lucrări de intervenții la imobile proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, a cultelor religioase recunoscute de lege, a persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat.

(2) Imobilele incluse în PMR, proprietate publică a statului sau aflate în administrarea subunităților administrativ-teritoriale, a cultelor religioase recunoscute de lege, a autorităților administrației publice centrale sau locale, a instituțiilor sau serviciilor publice de interes local sau central vor fi puse la dispoziție către AMCCRS în calitate de autoritate contractantă pe toată





perioada realizării investițiilor prin decizii ale acestora și/sau procese-verbale de predare-primire.

(3) Imobilele incluse în PMR, proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat, se predau în folosință gratuită de către solicitant către executant pe toată perioada realizării investițiilor prin Proces-verbal de predare-primire.

(4) Odată cu solicitarea de înscriere în PMR, solicitantul va depune și o declarație pe propria răspundere conform căreia se obligă ca în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor să predea amplasamentul lucrării liber de orice sarcini, precum și faptul că se obligă să mențină regimul juridic al imobilului, în condițiile prevăzute de art. 38 din Legea nr. 422/2001 și să mențină funcțiunea prevăzută în documentațiile aprobate pentru promovarea în PMR, pentru termenul asumat. În baza unei solicitari scrise și pentru motive justificate, termenul de 7 zile lucrătoare pentru predarea amplasamentului poate fi prelungit până la cel mult 28 de zile lucrătoare. Termenele prevăzute pentru predarea amplasamentului sunt termene de decădere.

(5) Pe perioada executării intervențiilor în imobilele cu destinația integrală sau parțială de locuință ce sunt ocupate, dacă lucrările nu se pot efectua altfel, AMCCRS va asigura cazarea temporară a persoanelor în locuințe de necesitate, în condițiile Ordonanței nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative existente.

(6) În condițiile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentelor Norme Metodologice, intervențiile asupra monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat, pot constitui cauză de utilitate publică, iar AMCCRS poate supune dezbaterei Consiliului General al Municipiului București proiecte de hotărâre privind declanșarea procedurii de expropriere parțială sau totală pentru imobilele-monumente istorice aflate în proprietate privată în vederea efectuării lucrărilor de conservare și protejare de interes public local.

## ART. 5

(1) AMCCRS propune anual repartizarea fondurilor alocate PMR de la bugetul local și/sau din alte surse legal constituite pentru următoarele categorii de investiții:

- a) obiective cu risc seismic, încadrate în clasa R(s) I, din care fac parte construcțiile cu risc ridicat de prăbușire la cutremurul de proiectare corespunzător stării-limită ultime, și în clasa R(s) II, din care fac parte construcțiile care sub efectul cutremurului de proiectare pot suferi degradări structurale majore, dar la care pierderea stabilității este puțin probabilă, pentru care există proiect de specialitate privind protejarea sau intervenția asupra imobilului monument istoric sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, la nivel de expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, avizate de Ministerul Culturii, direct sau prin intermediul Direcției pentru Cultură a Municipiului București, pentru lucrări de consolidare, restaurare, conservare, după caz;



- b) lucrări de punere în siguranță, intervenții în primă urgență pentru imobilele monument istoric sau imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, care prezintă pericol public sau care sunt în situația de a suferi pierderi majore și ireversibile de substanță istorică, conform Notelor tehnice de constatare elaborate în acest sens, în limita a 10% din bugetul alocat.
- c) proiecte-pilot prin care să se poată evidenția abordări și metode-model de cercetare, conservare, restaurare și punere în valoare a imobilelor monument istoric sau a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, în limita a 10% din bugetul alocat.

(2) În vederea analizării, evaluării și, după caz, a introducerii în PMR a obiectivelor de investiții, solicitanții transmit AMCCRS, anual sau ori de câte ori este constatată o situație de urgență, o solicitare de includere în PMR, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentele Norme Metodologice.

(3) Solicitățile de includere în PMR prevăzute la alin. (1) vor fi însoțite de o notă pentru fundamentarea realizării investițiilor care va cuprinde:

- a) Regimul juridic și locativ al fiecărui imobil cuprins în solicitare;
- b) Sursa de finanțare existentă și/sau declarația pe propria răspundere a proprietarului monumentului istoric sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate referitoare la faptul că nu dispune de resursele financiare necesare desfășurării activității de evaluare, protejare sau de intervenție, după caz;
- c) Justificarea realizării intervențiilor, precum și destinația avută în vedere a imobilului protejat (consolidat/restaurat/conservat) urmare a autoevaluării și cu respectarea principiilor enunțate la art. 2 alin. (5);
- d) Încadrarea investiției într-una dintre cele 3 categorii prevăzute la art. 5 alin. (1).

(4) În baza unei solicitări scrise transmise AMCCRS de către solicitant, în cadrul PMR pot fi incluse și construcții monumente istorice cu lucrări de protejare sau intervenție aflate în diverse stadii de execuție ori finalizate și neexploatate, în scopul executării în concret a prevederilor art. 4 alin. (4) și ale art. 38 din Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Includerea de noi obiective în PMR se realizează pe bază de evaluare, în condițiile prezentelor Norme Metodologice.

(6) Solicitățile prevăzute la alin. (1) - (4) sunt centralizate la nivelul AMCCRS în baza criteriilor aprobate prin Anexa nr. 1 la prezentele Norme Metodologice.

(7) Nu pot depune solicitări pentru includerea în PMR proprietarii imobilelor care au încălcat prevederile unui protocol sau contract privind finanțarea protejării imobilului, încheiat în ultimii 5 ani cu Municipiul București sau cu altă autoritate publică, inclusiv prin accesarea de fonduri europene.

ART. 6



(1) Includerea în PMR se realizează în baza condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de prioritizare, prevăzute în prezentele Norme Metodologice și anexele acestora, în limita fondurilor anuale aprobate cu această destinație.

(2) Pot fi incluse ca eligibile în PMR următoarele categorii de imobile de pe teritoriul Municipiului București care beneficiază de regimul juridic de protecție de monument istoric:

- a) imobile aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unității sau subunităților administrativ teritoriale, a instituțiilor sau serviciilor publice de subordonare centrală sau locală, a persoanelor juridice de drept public;
- b) imobile aflate în proprietatea cultelor religioase recunoscute de lege;
- c) imobile (construcții, inclusiv fațade, și terenuri) aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat.

(3) Nu pot fi incluse în PMR și sunt considerate neeligibile următoarele categorii de imobile:

- a) imobile al căror drept de proprietate nu este înscris în Cartea Funciară;
- b) imobile aflate sub sechestru asigurator;
- c) imobile ipotecate;
- d) imobile aflate în litigiu privitor la dreptul de proprietate.

(4) Nu sunt considerate eligibile pentru finanțarea prin PMR următoarele categorii de lucrări, cu excepția cazurilor în care acestea sunt direct, nemijlocit și strict necesare funcționării, siguranței în exploatare, conservării, consolidării și restaurării monumentului istoric sau imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate:

- a) Lucrări, echipamente și dotări de instalații, cu excepția celor care se referă la instalațiile pentru prevenirea și stingerea incendiilor, a celor pentru semnalizare și avertizare antiefracție – când acestea sunt justificate prin funcțiunea avizată – și a celor pentru protecția împotriva trăsnetului, îmbunătățirea calității aerului în interior, reducerea concentrațiilor de radon în clădiri, modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor prin utilizarea surselor regenerabile de energie;
- b) Lucrări de amenajare exterioară, cu excepția celor de sistematizare verticală necesare controlului sau eliminării umidității, restabilirii nivelurilor de călcare și configurațiilor istorice, a lucrărilor de împrejmuire, de acces, inclusiv a acceselor pentru persoanele cu dizabilități, a locurilor de parcare proiectate la nivel minim necesar, precum și a lucrărilor de restaurare a grădinilor și parcurilor istorice aferente monumentelor istorice, terase verzi și echiparea cu stații de reîncărcare pentru mașini electrice;
- c) Lucrări de reconstituire a unor monumente istorice sau a unor părți din monumente istorice, considerate ruine istorice, care reprezintă construcții nocive, stabilite pe baza studiului istorico-arhitectural de fundamentare și prin proiectul avizat și autorizat;
- d) Lucrările de componente artistice care presupun o alterare a imaginii și materialității autentice a monumentului istoric.

(5) Documentațiile tehnico-economice depuse de solicitantul finanțării trebuie să respecte următoarele principii de calitate:

- a) Minima intervenție;



- b) Compatibilitatea materialelor și alcătuirilor constructive noi cu cele istorice;
- c) Reversibilitatea intervenției de urgență;
- d) Utilizarea, acolo unde este posibil, a tehnicilor și materialelor tradiționale de construcție.

(6) În cazul includerii în PMR a unui obiectiv cu documentație tehnico-economică depusă de solicitantul finanțării, AMCCRS poate cere persoanei fizice sau juridice care a elaborat documentația clarificări și ulterior modificări de soluții tehnice, în acord cu principiile de calitate prevăzute la alin. (5), în vederea punerii în execuție a lucrărilor. În acest caz, costurile implicate de modificări pot fi suportate și de către solicitant.

## ART. 7

(1) Prin PMR se poate asigura finanțarea și a următoarelor servicii și/sau lucrări, conform destinației prevăzute la art. 2 alin. (2) din prezentele Norme Metodologice:

a) lucrări de intervenție în primă urgență și servicii de elaborare documentații tehnico-economice pentru monumente istorice și/sau imobile aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, care prezintă pericol public, conform prevederilor art. 7 alin (16) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, sau pentru monumentele istorice și/sau imobilele protejate care sunt în situația de a suferi pierderi majore și ireversibile de substanță istorică;

b) servicii de elaborare, avizare, aprobare, documentații tehnico-economice (inclusiv și prioritar studii istorico-arhitecturale de fundamentare, obligația privind folosința bunului imobil și urmărirea comportării în timp a imobilului) pentru consolidarea, restaurarea sau conservarea monumentelor istorice și/sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, incluse în PMR, corespunzător fazelor de proiectare existente la momentul includerii în PMR, conform legii;

c) lucrări de consolidare, conservare, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice și/sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate pentru care există documentații tehnico-economice avizate din punct de vedere tehnic și economic de către organismele de specialitate și pentru care au fost emise autorizații de construire valabile la data includerii în PMR;

d) servicii de asistență tehnică de specialitate (arhitectură, arheologie, structură, instalații, componente artistice etc.) obligatorie pentru obiectivele monumente istorice și/sau imobile aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate incluse în PMR pentru care se finanțează lucrări de intervenție în primă urgență, pentru cele care prezintă pericol public sau pentru care există alte surse de finanțare atrase de solicitant;

e) servicii de dirigență a lucrărilor finanțate din alte surse pentru care solicitanții nu pot asigura din surse proprii dirigenția de șantier de specialitate, conform prevederilor Legii nr. 422/2001.

(2) În cadrul PMR, pentru imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate se pot realiza și lucrări de extindere și intervenții pentru reconversie funcțională și/sau modernizare a acestora conform dispozițiilor legale în vigoare.



(3) Pentru imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate incluse în PMR, solicitantul va constitui o garanție imobiliară egală cu cuantumul contribuției AMCCRS pentru o perioadă de 10 ani. Garanția imobiliară se recuperează în totalitate de la solicitant împreună cu dobânzile aferente, în situația în care imobilul în cauză a fost înstrăinat altei persoane cu excepția Municipiului București înainte de împlinirea perioadei de 10 ani de la constituirea garanției imobiliare. La data împlinirii termenului de 10 ani, garanția imobiliară instituită asupra imobilului se stinge de drept.

(4) Cheltuielile efectuate de către solicitanți pentru imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, evaluate la zi până la data includerii în PMR, precum și toate costurile care rezultă ca efect al aplicării prevederilor prezentelor Norme Metodologice, sunt evidențiate, pe capitole/subcapitole de cheltuieli, în devizul general al obiectivului de investiții.

#### CAP. IV

#### Obligațiile solicitantului și ale AMCCRS

#### ART. 8

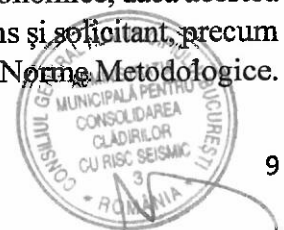
(1) Imobilele monumente istorice și imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, după caz, sunt destinate protejării și punerii în valoare prin PMR, numai în condițiile în care:

- a) sunt viabilizate până la limita exterioară a perimetrului destinat construcțiilor;
- b) sunt lipsite de sarcini;
- c) se face dovada depunerii declarației prevăzute la art. 4 alin. (4);
- d) se depune acordul solicitantului de utilizare de către AMCCRS, cu titlu gratuit, a expertizei tehnice, energetice și evaluatorii a imobilului, efectuate de către experți tehnici și auditori energetici, autorizați conform legii, dacă acestea au fost întocmite anterior solicitării finanțării.

(2) Condițiile prevăzute la alin. (1) se mențin până la punerea în valoare/funcțiune și recepția obiectivului de investiție, orice modificare a acestora, precum și orice modificare a regimului juridic al imobilului, putând fi realizate numai cu acordul scris al AMCCRS.

(3) Identificarea imobilelor pentru care se solicită înscrierea în PMR se realizează pe baza următoarelor documente:

- a) schițele cu amplasamentul terenului, suprafața acestuia, precum și categoria de folosință;
- b) extrasul de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înainte de data transmiterii acestuia la AMCCRS;
- c) actul administrativ de transmitere spre finanțare către AMCCRS în calitate de autoritate contractantă, a imobilului monument istoric sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate pentru punerea în valoare a acestuia și exploatare, după caz.
- d) procesul verbal de predare – primire a documentațiilor tehnico-economice, dacă acestea există, încheiat între persoana desemnată de AMCCRS în acest sens și solicitant, precum și declarația prevăzută de dispozițiile art. 4 alin. (4) din prezentele Norme Metodologice.



## ART. 9

(1) Obligațiile solicitantului sunt:

- a) să transmită AMCCRS acordul necesar pentru trecerea în folosință gratuită către executant a imobilelor monumente istorice, respectiv a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, după caz, pe toată perioada realizării investiției, conform prevederilor art. 4 alin. (4) din prezentele Norme Metodologice.
- b) să constituie o garanție imobiliară egală cu cuantumul contribuției AMCCRS asupra imobilului monument istoric sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate pentru o perioadă de 10 ani conform prevederilor din prezentele Norme Metodologice sau ale art. 38 din Legea nr. 422/2001, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- c) să pună la dispoziția executantului imobilul monument istoric, respectiv imobilul aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, după caz, liber de orice sarcini;
- d) să pună la dispoziție cu titlu gratuit AMCCRS, în condițiile legii, documentațiile tehnico-economice pentru execuția utilităților și dotărilor tehnico-edilitare aferente construcției monument istoric - apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze naturale, precum și iluminat stradal, telefonie, căi de acces, alei pietonale, spații verzi, dacă au fost elaborate până la data depunerii solicitării și să le transmită AMCCRS în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici;
- e) în situația în care solicitantul este o autoritate a administrației publice locale sau centrale, să asigure sprijinul logistic și tehnic necesar pentru execuția utilităților și dotărilor tehnico-edilitare aferente construcției monument istoric în interiorul perimetrului destinat protejării acestuia, inclusiv în colaborare cu operatorii de utilități, acolo unde este cazul. În celelalte cazuri, lucrările de utilități - alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică și electrică, alimentare cu gaze naturale, după caz, intră în responsabilitatea solicitantului și se realizează cu minimum 90 de zile înainte de termenul de punere în valoare/funcțiune a monumentului istoric, comunicat de AMCCRS;
- f) să pună la dispoziția AMCCRS toate avizele prevăzute în certificatul de urbanism pentru protejarea monumentelor istorice și/sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate care se finanțează în cadrul PMR, dacă au fost obținute anterior cererii solicitantului atunci când solicitarea are ca obiect lucrări de consolidare, restaurare sau conservare, după caz;
- g) să pună la dispoziția AMCCRS autorizația de construire aferentă intervențiilor care se finanțează în cadrul PMR, în condițiile legii, dacă a fost obținută anterior cererii solicitantului;
- h) să respecte termenele și condițiile impuse prin legislația în vigoare și prin prezentele Norme Metodologice;
- i) să informeze în scris AMCCRS cu privire la intenția de renunțare sau scoatere a investiției din PMR și să-și asume obligația restituirii tuturor cheltuielilor suportate de AMCCRS pentru realizarea investiției până la data înregistrării la AMCCRS a intenției de renunțare, precum și a cheltuielilor ulterioare ce pot rezulta din contracte semnate de AMCCRS cu terțe persoane până la data înregistrării la AMCCRS a intenției de renunțare;



- j) să participe la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a investiției, după caz.

(2) Obligațiile AMCCRS sunt:

- a) să informeze solicitantul, la cerere, asupra stadiului finanțării și execuției obiectivelor de investiții cuprinse în PMR;
- b) să elaboreze sau să revizuiască documentațiile tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor de investiții, conform prevederilor legale în vigoare și cu respectarea principiilor de calitate prevăzute la art. 6 alin. (5) din prezentele Norme Metodologice;
- c) să preia, cu acordul prealabil al proprietarului, conform legii, în funcție de solicitant, documentațiile tehnico-economice pentru execuția utilităților și dotărilor tehnico-edilitare aferente construcției monument istoric sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate: apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze naturale, precum și iluminat stradal, telefonie, căi de acces, alei pietonale, spații verzi, în interiorul perimetrului protejat, realizate pe terenurile puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, atunci când solicitarea are ca obiect și finanțarea acestora;
- d) să obțină toate avizele conform legislației incidente autorizării construcțiilor, în vigoare, pentru obiectivele de investiții care se finanțează în cadrul PMR, atunci când solicitarea are ca obiect și finanțarea lucrărilor de proiectare;
- e) să execute intervențiile la monumentele istorice și/sau imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, în conformitate cu autorizația de construire emisă, în condițiile legii, pentru obiectivele de investiții care se finanțează în cadrul PMR;
- f) să asigure elaborarea documentațiilor tehnico-economice, proiectarea și execuția utilităților și dotările tehnico-edilitare aferente construcției: apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze naturale, precum și iluminat stradal, telefonie, căi de acces, alei pietonale, spații verzi, în interiorul perimetrului protejat al obiectivului de investiții care se finanțează în cadrul PMR, conform prevederilor HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în colaborare cu operatorii de utilități, acolo unde este cazul;
- g) să asigure execuția intervențiilor la obiectivele de investiții înscrise în PMR, în limita fondurilor alocate de la bugetul local și/sau din surse legal constituite;
- h) să aducă, în scris, la cunoștință autorităților administrației publice locale termenele de finalizare a obiectivelor de investiții, în conformitate cu graficele de execuție, anexă la contractele de lucrări;
- i) să avizeze retransmiterea folosinței gratuite a imobilului inclus în PMR, restaurat și pus în valoare, după caz, de la executant către solicitant, odată cu recepția la terminarea lucrărilor de construcție;
- j) să noteze dreptul de creanță în partea a III-a a cărții funciare a imobilelor incluse în PMR, cu menționarea quantumului sumei ce urmează a fi restituită de către solicitant, în situația înstrăinării imobilului, înainte de termenul de 10 ani stabilit prin dispozițiile art. 9 alin. (1) lit. b din prezentele Norme Metodologice.

ART. 10



(1) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezentele Norme Metodologice, solicitantul este obligat să suporte și să restituie toate cheltuielile efectuate de către AMCCRS pentru realizarea investiției.

(2) Obligația de restituire a sumelor avansate de către AMCCRS prevăzute la alin. (1) este purtătoare de dobânzi în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 11

(1) Pentru investițiile cuprinse în PMR aflate în proprietatea publică sau privată a statului, autorităților sau instituțiilor publice, utilitățile și dotările tehnico-edilitare se realizează cu prioritate de instituțiile, serviciile publice de interes local, companiile municipale și autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București, respectiv ale sectoarelor Municipiului București, prin hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, potrivit legii și în corelare cu PMR.

(2) Lucrările necesare pentru realizarea sau extinderea rețelelor de alimentare cu energie electrică, de iluminat public sau gaze naturale, precum și tarifele de emiterie a avizelor de amplasament, avizelor tehnice de racordare și tarifele de racordare la energie electrică și gaze naturale a monumentelor istorice și/sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate cuprinse în PMR se finanțează din:

- a) surse de la bugetele locale, pentru protejarea monumentelor istorice sau a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, la solicitarea instituțiilor sau autorităților publice locale sau din bugetul operatorilor de utilități cu acordul acestora, precum și din alte surse legal constituite;
- b) surse de la bugetul de stat, pentru protejarea monumentelor istorice sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate la solicitarea instituțiilor sau autorităților publice centrale, sau din bugetul operatorilor de utilități cu acordul acestora, precum și din alte surse legal constituite;
- c) surse proprii ale solicitantului.

#### ART. 12

Pentru obiectivele de investiții care se finanțează în cadrul PMR și în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentelor Norme Metodologice, AMCCRS va întreprinde demersurile legale necesare și va încheia protocoale cu autoritățile, instituțiile, organismele de subordonare centrală sau locală pentru avizarea sau aprobarea documentațiilor tehnico-economice și autorizarea executării dotărilor tehnico-edilitare aferente, în vederea asigurării condițiilor de funcționare - apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze naturale, precum și iluminat stradal, telefonie, căi de acces; alei pietonale, spații verzi.

#### ART. 13

În situația în care, pentru intervențiile la imobilele monumente istorice și/sau imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, indiferent de proprietar, cuprinse





în PMR, nu a fost depusă solicitarea de emitere a autorizației de construire, în termen de un an de la data aprobării fondurilor necesare finanțării imobilului în bugetul propriu al AMCCRS, valoarea restului cheltuielilor necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții se poate actualiza în condițiile legii, în funcție de evoluția indicilor de prețuri la data încheierii contractului de finanțare multianual, cu respectarea prevederilor din contractele de achiziție publică încheiate și cu adăugarea valorii contractului de finanțare.

## CAP. V

**Sursele de finanțare, derularea finanțării și realizării intervențiilor la imobilele monumente istorice și/sau imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, cuprinse în PMR**

### ART. 14

(1) Finanțarea PMR se asigură de la bugetul local, prin bugetul AMCCRS, în limita prevederilor bugetare aprobate cu această destinație, precum și din alte surse legal constituite.

(2) În vederea alocării finanțării și realizării intervențiilor la imobilele monumente istorice și/sau imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, între AMCCRS, în calitate de finanțator, și solicitant se va încheia un Contract de finanțare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3.

(3) Serviciile și lucrările necesare pentru protejarea obiectivelor incluse în PMR pot fi finanțate și cu fonduri atrase de solicitant sau de AMCCRS din alte surse legal constituite, oricând pe parcursul derulării investiției, în condițiile legii.

(4) În situația cofinanțării potrivit alin. (2), după includerea în PMR, în cuprinsul Contractului de finanțare se vor identifica sumele și tipurile de servicii sau lucrări ce sunt finanțate de fiecare parte, din fiecare sursă atrasă, astfel încât să se evite dubla finanțare.

### ART. 15

Derularea investițiilor din cadrul PMR, inclusiv finanțarea acestora din surse de la bugetul local și/sau din surse externe legal constituite se realizează de către AMCCRS conform legii bugetului de stat și a finanțelor publice locale, valabile la data finanțării, cu încadrarea în capitolele bugetare Secțiunea de Funcționare și/sau Secțiunea de Dezvoltare, după caz.

### ART. 16

(1) După aprobarea prezentelor Norme Metodologice, investițiile care se încadrează în PMR, derulate prin instituțiile, serviciile publice și autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București se transmit AMCCRS însoțite de fișele obiectivelor de investiții monumente istorice și/sau imobile aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate finanțate de la bugetul local pentru a fi incluse în PMR, prin decizii/hotărâri ale autorității locale, părțile obligându-se la modificarea evidențelor financiar-contabile corespunzător și în condițiile legii.



(2) În baza datelor primite conform prevederilor alin. (1), AMCCRS întocmește și supune aprobării Primarului General al Municipiului București lista cuprinzând monumentele istorice și imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate propus a fi finanțate anual, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4.

(3) AMCCRS comunică autorităților administrației publice locale/centrale, după caz, lista obiectivelor de investiții care urmează a fi finanțate în anul în curs și coordonează și avizează transmiterea imobilului/imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, după caz, în folosință gratuită a executantului lucrărilor de protejare și/sau intervenție, în condițiile prevăzute în prezentele Norme Metodologice.

(4) Preluarea efectivă în folosință gratuită a terenului și a construcției existente, după caz, se face pe bază de proces verbal de predare-primire încheiat între executantul lucrărilor de protejare și/sau intervenție și solicitantul investiției, după transmiterea de către AMCCRS a copiei ordinului de începere a serviciilor/lucrărilor de construcție, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (4) din prezentele Norme Metodologice.

#### ART. 17

(1) Pentru obiectivele de investiții incluse în PMR, AMCCRS va achiziționa realizarea documentațiilor tehnico-economice, potrivit legislației în vigoare, după caz.

(2) Finanțarea documentațiilor tehnico-economice prevăzute la alin. (1) se asigură din alocații de la bugetul local și/sau din alte surse legal constituite, prevăzute anual cu această destinație, prin bugetul AMCCRS aprobat în condițiile legii.

(3) Documentațiile tehnico-economice elaborate conform prevederilor legale în vigoare, pentru monumentele istorice care se finanțează în cadrul PMR aparținând persoanelor fizice sau juridice de drept privat vor fi însoțite de câte un exemplar al actelor/contractelor încheiate potrivit prevederilor Legii nr. 422/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru contractarea serviciilor de consultanță, inclusiv juridică și/sau financiară și management de proiect ce trebuie asigurate de AMCCRS în pregătirea și derularea PMR, în devizul general al lucrării se vor prevedea cheltuieli în cuantum de 5% din valoarea lucrărilor de construcții-montaj. Aceste cheltuieli se cuprind în devizul general pentru obiectivele de investiții și se încasează pe măsura realizării lucrărilor de construcții-montaj, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(5) Aprobarea documentațiilor tehnico-economice a obiectivelor de investiții prevăzute în PMR se face conform prevederilor legale în vigoare.

#### ART. 18



(1) Pentru realizarea intervențiilor la monumentele istorice cu destinația de locuință cuprinse în PMR se va avea în vedere promovarea unor soluții arhitecturale neinvazive. În situația nevizării soluțiilor alese, se va avea în vedere adaptarea respectivelor soluții la cerințele avizatorilor.

(2) Pentru imobilele monumente istorice cu altă destinație decât cea de locuință, care se protejează prin PMR, se adoptă soluții neinvazive, cu obligația respectării prevederilor Legii nr. 422/2001 și a principiilor de calitate prevăzute la art. 6 alin. (5) din prezentele Norme Metodologice.

(3) După aprobarea documentațiilor tehnico-economice și după aprobarea finanțării PMR prin hotărârea de aprobare a bugetului local, AMCCRS organizează și desfășoară, potrivit legislației privind achizițiile publice, procedurile pentru achiziția proiectării, respectiv pentru achiziția execuției lucrărilor, pe baza documentației tehnice elaborate.

#### ART. 19

(1) AMCCRS asigură expertizarea, elaborarea temelor de proiectare, a documentațiilor tehnico-economice, urmărirea și supravegherea tehnică a lucrărilor, recepția lucrărilor de construcții-montaj la terminarea lucrărilor și recepția finală.

(2) Activitățile de la alin. (1) se realizează de către AMCCRS numai prin experți/specialiști atestați de Ministerul Culturii sau de alte instituții abilitate, ce pot fi angajați cu contract sau prin societăți de profil contractate în acest scop, în conformitate cu reglementările în vigoare.

#### ART. 20

Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza cu participarea obligatorie a solicitantului sau a reprezentanților acestuia în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### CAPITOLUL VI Publicitate și informare

#### ART. 21

(1) AMCCRS va face public anunțul privind începerea procedurii de evaluare anuale a monumentelor istorice sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, în vederea includerii în PMR, anunț care va privi fiecare categorie de finanțare, conform prevederilor art. 22 din prezentele Norme Metodologice, și care va include informații cu privire la:

a) Procedura, condițiile de participare și modul de evaluare a solicitărilor, conform prezentelor Norme Metodologice;



- b) Termenul limită pentru transmiterea documentațiilor în vederea solicitării finanțării și termenele pentru depunerea și soluționarea eventualelor contestații, după caz;
- c) Orice informații utile privind depunerea documentației de solicitare a finanțării;

(2) Anunțul prevăzut la alin. (1) se va afișa la sediul Primăriei Municipiului București și la sediul AMCCRS și se va publica pe site-ul Primăriei Municipiului București și pe site-ul AMCCRS. Anunțul poate fi transmis prin grija AMCCRS și către: Institutul Național al Patrimoniului, Ministerul Culturii, Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii și/sau serviciile publice deconcentrate, alte autorități/instituții publice/asociații, uniuni profesionale de utilitate publică urmând ca acestea să disemineze informațiile către potențialii solicitanți ai finanțării.

## ART. 22

Solicitanții finanțării prin PMR vor transmite către AMCCRS, în termenul stabilit prin anunțul public, prin înregistrare la sediul AMCCRS sau prin poștă, cu confirmare de primire, următoarele documente, atât în formă fizică, precum și în format editabil/electronic, după caz:

### I. Pentru finanțarea serviciilor de proiectare:

- a) Nota de fundamentare privind necesitatea alocării fondurilor;
- b) Declarație pe propria răspundere a solicitantului (proprietar sau reprezentant legal, împuternicit în baza unui mandat încheiat în forma cerută de lege) prin care se atestă că imobilul pentru care se solicită finanțare: nu are litigii pe rolul instanțelor judecătorești privitoare la dreptul de proprietate, nu are constituit asupra sa un sechestrul asigurător sau o ipotecă, nu a existat un protocol sau contract privind finanțarea protejării imobilului, încheiat anterior cu Municipiul București sau cu o altă autoritate publică, inclusiv prin accesarea de fonduri europene, pentru finanțarea evaluării, protejării sau intervenției asupra imobilului, încheiat în ultimii 5 ani de la data acestei declarații și ale cărui prevederi să fi fost încălcate;
- c) Declarație pe propria răspundere a solicitantului (proprietar sau reprezentant legal, împuternicit în baza unui mandat încheiat în forma cerută de lege), conform prevederilor art. 4 alin. (4) din prezentele Norme Metodologice;
- d) Copie legalizată de pe titlul de proprietate;
- e) Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile anterior depunerii acestuia la AMCCRS ;
- f) Lista, însoțită de către solicitant, a elementelor de temă de proiectare, notă conceptuală alcătuite pe baza conținutului cadru stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Relevee și documente de arhivă sau documentații anterioare (studiu istoric, obligația privind folosința bunului imobil etc.), dacă există și se află în posesia solicitantului;
- h) Documentar fotografic (fotografii relevante) al monumentului istoric și/sau imobilului protejat aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, cu evidențierea zonelor degradate, inclusiv a picturii sau elementelor decorative (pentru proiectele care vizează componente artistice).



II. Pentru finanțarea lucrărilor de conservare, restaurare, consolidare, punere în valoare:

- a) Documentele prevăzute la punctul I, literele a)-h);
- b) Nota de fundamentare/memorii privind necesitatea intervenției, în acord cu prevederile documentației tehnico-economice;
- c) Proiect tehnic, conform fazelor de proiectare: expertiză tehnică, DALI, POE, PAC, DE;
- d) Avizul Consiliului Tehnico-economic emis în considerarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care solicitantul este o instituție publică;
- e) Autorizație de construire însoțită de documentația tehnică pentru obținerea acesteia, vizată spre neschimbare, dacă aceasta există;
- f) Plan de măsuri și activități (urmărirea comportării în timp a construcției, obligația privind folosința bunului imobil, după caz), însoțit de solicitant.

## CAPITOLUL VII – Atribuțiile Consiliului tehnico-științific

### ART.23

(1) Solicitățile sunt analizate și prioritizate, conform prezentelor Norme Metodologice, de un Consiliu tehnico-științific, denumit în continuare Consiliul, constituit prin Dispoziție a Primarului General al Municipiului București la propunerea directorului AMCCRS, acesta din urmă având calitatea de Președinte;

(2) Consiliul va avea 9 membri titulari, inclusiv Președintele, și 3 membri supleanți. Din componența Consiliului vor face parte obligatoriu: doi membri titulari din cadrul AMCCRS, unul cu specializare economică și unul cu specializare juridică, un membru titular din Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului București și un membru titular din Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București. Restul membrilor Consiliului pot fi reprezentanți ai Primăriei Municipiului București, Consiliului General al Municipiului București, AMCCRS, precum și reprezentanți ai societății civile, instituțiilor/organismelor guvernamentale sau autorităților/instituțiilor publice, Uniunii Arhitecților din România, Ministerului Culturii, Institutului Național al Patrimoniului și/sau Universității Tehnice de Construcții București.

(3) Consiliul se va întâlni ori de câte ori va fi necesar, în funcție de numărul dosarelor depuse în sesiunea de evaluare anuală, astfel încât toate dosarele să poată fi evaluate până la data limită stabilită prin anunțul public.

(4) Consiliul își desfășoară activitatea în ședințe conduse de către președintele acestuia și în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi titulari.

(5) La lucrările Consiliului, Președintele poate solicita participarea, cu titlu de invitați, a specialiștilor sau experților atestați de Ministerul Culturii în domeniile protejării



monumentelor istorice și arheologiei. Invitații nu pot evalua sau puncta solicitările de finanțare. Invitații pot formula opinii de specialitate, la solicitarea membrilor Consiliului.

(6) Fiecare membru al Consiliului, precum și persoanele invitate vor semna la începutul sesiunii de evaluare o declarație de imparțialitate și confidențialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 5. Persoana care solicită direct sau în numele unei persoane fizice/juridice finanțare prin PMR, care a participat la elaborarea unor documentații depuse spre evaluare sau care are rude până la gradul IV aflate în aceste situații, nu poate deține, în sesiunea respectivă, calitatea de membru sau invitat al Consiliului.

(7) În situația în care, în cursul procedurii de evaluare, un membru al Consiliului sau un invitat constată că are un interes patrimonial în legătură cu una dintre solicitările înaintate Consiliului sau se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, aceasta are obligația să declare imediat în scris sau să solicite consemnarea de către secretariat a acestui lucru și să se retragă de îndată de la lucrările Consiliului, fiind înlocuit de un supleant.

(8) Întârzierile în derularea procedurii de evaluare, apărute din culpa membrilor Consiliului, excluzând motivele independente de voința acestora, pot atrage înlocuirea lor, la propunerea Președintelui Consiliului.

(9) Secretariatul Consiliului este desemnat prin Dispoziție a Primarului General al Municipiului București la propunerea directorului AMCCRS, fiind format din personalul de specialitate din cadrul AMCCRS și are următoarele atribuții:

- a) Înregistrează solicitările depuse și asigură întocmirea listei acestora;
- b) Întocmește și completează Registrul special al Consiliului;
- c) Verifică actele depuse la dosar pentru asigurarea conformității acestora cu prevederile prezentelor Norme Metodologice;
- d) Publică pe site-ul AMCCRS lista dosarelor care nu îndeplinesc condițiile, sunt incomplete și/sau sunt considerate neeligibile pentru includerea în PMR;
- e) Întocmește și trimite convocatorul către membrii Consiliului în termen de maximum 2 zile lucrătoare calculat de la data împlinirii termenului de depunere a solicitărilor. Convocarea membrilor Consiliului se poate realiza și prin mijloace electronice.
- f) Întocmește procesele verbale de ședință ale Consiliului, asigurând semnarea acestora de către membri;
- g) Transmite spre publicare pe site-ul AMCCRS și site-ul Primăriei Municipiului București lista cu rezultatele evaluării Consiliului și lista modificată ulterior termenului de contestare, dacă este cazul;
- h) Ține evidența fișelor de notare a criteriilor stabilite în Anexa nr. 1;
- i) Ține evidența declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate ale membrilor Consiliului;
- j) Asigură gestionarea și arhivarea documentelor aferente activității Consiliului;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Președintele Consiliului, pentru buna funcționare a acestuia.

ART. 24



18

21

(1) Conformitatea dosarului cu cerințele de conținut prevăzute la art. 22 este verificată la depunerea dosarului sau la primirea sa prin poștă, cu confirmare de primire, de către secretariatul Consiliului, care formulează, dacă este cazul, cerere de completări în termenul stabilit prin anunțul public, urmând ca solicitanții să transmită în termenul cerut prin anunț toate documentele/informațiile solicitate, atât în formă fizică, precum și în format editabil/electronic.

(2) Documentațiile incomplete și pentru care nu s-au transmis în termen completările solicitate sau cele înregistrate ulterior datei limită stabilite prin anunț, sunt respinse. Se consideră data depunerii data poștei sau data înregistrării pentru dosarele depuse direct la registratura AMCCRS.

(3) Lista dosarelor care nu îndeplinesc condițiile, sunt incomplete și sunt considerate neeligibile pentru includerea în PMR va fi publicată pe site-ul AMCCRS și site-ul Primăriei Municipiului București.

(4) Dosarele respinse potrivit prevederilor alin. (2) pot fi returnate la cererea solicitantului, dacă acesta declară, în scris, că nu va contesta decizia de respingere sau dacă depune cererea de restituire după încheierea etapei de contestare. În cazul dosarelor restituite, AMCCRS va asigura păstrarea, în copie, a documentației, în vederea arhivării, conform legii.

(5) Secretariatul va înainta Consiliului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii termenului de completare, așa cum a fost stabilit prin anunțul public, dosarele complete și conforme, iar Consiliul va analiza și va puncta fiecare monument istoric și/sau imobil aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, conform criteriilor din Anexa nr. 1.

(6) În situația obținerii unor punctaje egale, ordinea includerii în PMR va fi determinată prin raportare la data transmiterii formularelor de solicitare a includerii în PMR.

(7) Rezultatele evaluării sunt făcute publice de către Secretariatul Consiliului, pe site-ul Primăriei Municipiului București și al AMCCRS, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de evaluare, conform celor stabilite prin anunțul public.

## Cap. VIII

### Soluționarea contestațiilor împotriva rezultatelor evaluării

#### Art. 25

(1) Rezultatele evaluării pot fi contestate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor, conform prevederilor art. 24 alin. (7) din prezentele Norme Metodologice.

(2) Contestațiile vor fi analizate și soluționate, în termen de 7 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, desemnată prin dispoziție a Primarului General al Municipiului București la



propunerea directorului AMCCRS, formată din minimum 5 membri cu specialitate juridică, dintre care 3 membri desemnați din cadrul AMCCRS, un membru din cadrul Primăriei Municipiului București și un membru desemnat de Consiliul General al Municipiului București. În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri persoanele care au făcut parte din Consiliul tehnico-științific sau din Secretariatul Consiliului și nici persoanele care au avut calitatea de invitați.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea și adoptă soluții în prezența a cel puțin trei dintre membrii săi.

(4) În vederea elaborării contestației, solicitanții pot cere grilele de notare a criteriilor prevăzute în Anexa nr. 1, corespunzătoare solicitării de finanțare, anonimizate; grilele de notare vor fi puse la dispoziție de Secretariatul Consiliului, în scris, prin fax sau prin poștă electronică, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează doar sesizări care vizează probleme de formă ale documentațiilor transmise și ale procesului de selecție. Evaluarea pe fond care a stat la baza selecției nu poate face obiectul analizei, aceasta fiind rezultatul unei decizii colective a Consiliului.

(6) Lista monumentelor istorice și/sau a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, ordonate ierarhic în ordine descrescătoare a punctajului alocat, stabilit după expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau după soluționarea acestora, după caz, constituie instrumentul principal de planificare bugetară, prin care AMCCRS estimează necesarul de fonduri pentru sesiunea anuală a PMR din anul bugetar următor și se va transmite spre aprobare Primarului General al Municipiului București în calitate de ordonator principal de credite.

(7) În termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului alocat și aprobat pentru PMR de către Primarul General al Municipiului București, în calitate de ordonator principal de credite, AMCCRS transmite Primarului General al Municipiului București, spre aprobare, lista monumentelor istorice și/sau a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate propuse spre a fi incluse în PMR în anul curent, corelând necesarul de fonduri (din bugetul local și/sau din surse legal constituite) stabilit prin procedura de evaluare cu fondurile alocate de la bugetul local.

#### ART. 26

După aprobarea introducerii obiectivelor în PMR, conform dispozițiilor din prezentele norme, AMCCRS, în calitate de finanțator, semnează un contract de finanțare cu solicitantul, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3.

#### ART. 27





Numărul de obiective incluse anual în PMR depinde de alocarea bugetară anuală aprobată cu această destinație, corelată cu necesarul de fonduri pe anul în curs pentru contractele aflate în derulare la nivelul AMCCRS.

#### ART. 28

(1) Vor fi excluse din PMR obiectivele monumente istorice și/sau imobile aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, ale căror servicii/lucrări au fost finanțate prin PMR și s-au preluat integral spre finanțare din alte fonduri publice, private sau fonduri externe nerambursabile.

(2) Vor fi excluse din PMR obiectivele monumente istorice și/sau a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate care au fost incluse în PMR fără cunoașterea situației litigioase.

#### ART. 29

(1) Intervențiile în primă urgență, punerile în siguranță a monumentelor istorice și/sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, urmare a unor accidente tehnice, catastrofe naturale sau a altor situații extraordinare, vor intra în evaluare, la propunerea solicitanților sau la autosesizarea AMCCRS, în orice perioadă a anului.

(2) La propunerea Consiliului tehnico-științific, AMCCRS înaintează în regim de urgență Primarului General al Municipiului București, spre aprobare, propunerea fundamentată privind introducerea în PMR a intervențiilor prevăzute la alin. (1).

#### ART. 30

Prin excepție de la procedura de evaluare, pot fi finanțate din bugetul alocat PMR în anul 2021 servicii/lucrări eligibile și conforme PMR, aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentelor Norme Metodologice, lucrări de intervenții în primă urgență, de punere în siguranță care pot fi finalizate în acest an, precum și proiecte pilot conform prevederilor art. 5 alin. (1) lit. c), cu obligația fundamentării acestora de AMCCRS și cu aprobarea Primarului General al Municipiului București, în calitate de ordonator principal de credite.

#### ART. 31

Fac parte integrantă din prezentele Norme Metodologice următoarele anexe:

1. Anexa nr. 1 – Criteriile de prioritizare pentru includerea în PMR;
2. Anexa nr. 2A – Solicitare de includere în PMR - persoane fizice;
3. Anexa nr. 2B – Solicitare de includere în PMR - persoane juridice sau alte entități;
4. Anexa nr. 2C – Declarație pe propria răspundere – persoane fizice - pentru includerea în Programul Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București;



5. Anexa nr. 2D – Declarație pe propria răspundere – persoane juridice sau alte entități - pentru includerea în Programul Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București;
6. Anexa nr. 3 – Contract de finanțare;
7. Anexa nr. 4 – Lista cuprinzând monumentele istorice și imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate propus a fi finanțate anual;
8. Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate a membrilor Consiliului tehnico-științific.



- Anexa nr. 1 -  
**la Normele Metodologice pentru derularea Programului Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București**

**CRITERII DE PRIORITIZARE**

Nr. crt.	Criterii de prioritizare	Punctaj	Observații
1.	<p>Starea fizică a imobilului (se va puncta în baza documentarului foto din dosarul de evaluare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ precolaps: <b>15 puncte</b></li> <li>➤ degradare generalizată: <b>10 puncte</b></li> <li>➤ degradare structurală: <b>5 puncte</b></li> <li>➤ degradare arhitecturală: <b>3 puncte</b></li> <li>➤ degradare componente artistice: <b>2 puncte</b></li> </ul>		
2.	<p>Amplasarea imobilului într-o zonă cu risc seismic ridicat (se va puncta conform Normativului P100-3/2019 - Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente sau conform normelor în vigoare la data evaluării): <b>5 puncte</b></p>		
3.	<p>Amplasarea imobilului în zona de protecție sau în vecinătatea unor monumente istorice (se va puncta conform Listei Monumentelor Istorice în vigoare la data evaluării): <b>5 puncte</b></p>		



	<p>Capacitatea solicitantului de asigurare a cofinanțării (se va puncta conform dosarului de evaluare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cofinanțare asigurată în proporție de 75% sau mai mult: <b>25 puncte</b></li> <li>➤ cofinanțare asigurată în proporție de 50% sau între 50% și pana la 75%: <b>20 puncte</b></li> <li>➤ cofinanțare asigurată în proporție de 25% sau între 25% și pana la 50%: <b>15 puncte</b></li> <li>➤ cofinanțare asigurată în proporție de 10% sau între 10% și pana la 25%: <b>10 puncte</b></li> <li>➤ cofinanțare asigurată în proporție de pana la 10%: <b>5 puncte</b></li> </ul>		
4.	<p>Funcțiunea imobilului: pentru fiecare din destinațiile: (1) locuință, (2) socială, (3) culturală, (4) religioasă și de cult, (5) învățământ, (6) industrie creativă, artizanat sau antreprenoriat local, (7) ospitalitate (stabilite conform documentelor de identificare a imobilelor așa cum sunt enumerate la art. 8 alin 3 lit. a)-c) din Norme) se vor acorda cate <b>5 puncte</b></p>		
5.	<p>Păstrarea funcțiilor declarate la momentul depunerii dosarului de evaluare (se va puncta conform declarației depuse la dosar):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 ani sau mai mult de 5 ani de la momentul receptiei lucrarilor: <b>10 puncte</b></li> <li>➤ de la 4 ani (inclusiv) pana la 5 ani de la momentul receptiei lucrarilor: <b>7 puncte</b></li> <li>➤ de la 3 ani (inclusiv) pana 4 ani de la momentul receptiei lucrarilor: <b>5 puncte</b></li> <li>➤ de la 2 ani (inclusiv) pana 3 ani de la momentul receptiei lucrarilor: <b>3 puncte</b></li> </ul>		
6.			



		<p>➤ de la 1 an (inclusiv) pana 2 ani de la momentul receptiei lucrarilor: <b>1 punct</b></p>		
7.		<p>Capacitatea solicitantului de întreținere și protejare a monumentului istoric ulterior execuției lucrărilor (se va puncta conform planului de măsuri și activități depus la dosar): <b>5 puncte</b></p>		
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>				



**ANEXA nr. 2A**  
**la Norme Metodologice**

**FORMULAR SOLICITARE DE INCLUDERE - persoane fizice -**

**în Programului Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București**

**Către,**

**Administrația Municipală pentru Consolidare Clădirilor cu Risc Seismic (AMCCRS)**

**Proprietarul imobilului** situat în București, sector \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, înscris în Cartea Funciară nr. \_\_\_\_\_, identificat cu nr. cadastral \_\_\_\_\_,

**persoană fizică:**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_, cu domiciliul la adresa \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,<sup>1</sup>

Reprezentată prin \_\_\_\_\_,<sup>2</sup> conform \_\_\_\_\_,<sup>3</sup>

Prin prezenta solicit acordarea unei finanțări integrale/parțiale pentru serviciile de proiectare/execuție a lucrărilor de intervenție/consolidare/restaurare/reabilitare/conservare/punere în valoare necesar a se executa la imobilul situat în București, sector \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, înscris în Cartea Funciară nr. \_\_\_\_\_, identificat cu nr. cadastral \_\_\_\_\_, conform Programului Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București.

Cuantumul finanțării pe care am asigurat-o până la acest moment pentru realizarea serviciilor de proiectare și/sau a lucrărilor de intervenție/consolidare/restaurare/reabilitare/conservare/punere în valoare asupra imobilului a fost de \_\_\_\_\_ iar lucrările pe care le-am efectuat până la acest moment constau în \_\_\_\_\_.<sup>3</sup>

Prin prezenta declar că am fost informat cu privire la faptul că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale AMCCRS.

Am luat la cunoștință că informațiile din solicitarea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de AMCCRS cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura

<sup>1</sup> În cazul în care sunt mai mulți proprietari, se vor completa datele fiecăruia.

<sup>2</sup> Se va completa doar dacă este cazul cu datele de identificare ale reprezentantului împuternicit în baza unui mandat în forma prevăzută de lege.

<sup>3</sup> Se va completa doar în cazul în care s-au efectuat lucrări în scopul protejării și/sau intervenției asupra imobilului până la momentul depunerii prezentei.



- În vederea susținerii celor menționate anexez prezentei următoarele documente justificative: Da Nu
- 1) documente justificative care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului, în copie legalizată, însoțite de extras de Carte Funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii prezentului formular;
  - 2) notă pentru fundamentarea investiției, care va cuprinde:
    - ✓ Regimul juridic și locativ al imobilului;
    - ✓ Sursa de finanțare existentă și/sau declarația pe propria răspundere a proprietarului monumentului istoric sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate referitoare la faptul că nu dispune de resursele financiare necesare desfășurării activității de evaluare, protejare sau de intervenție, după caz;
    - ✓ Justificarea realizării intervențiilor, precum și funcțiunea avută în vedere a imobilului protejat (consolidat/restaurat/conservat) urmare a autoevaluării și cu respectarea principiilor enunțate la art. 2 alin. (5) din Normele Metodologice;
    - ✓ Încadrarea imobilului într-una dintre cele 3 categorii prevăzute la art. 5 alin. (1) din Normele Metodologice.
  - 3) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării, dacă este cazul;
  - 4) lista, însoțită de către solicitant, a elementelor de temă de proiectare, notă conceptuală alcătuită pe baza conținutului cadru stabilit prin HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
  - 5) relevee și documente de arhivă sau documentații anterioare (studiu istoric, obligația privind folosința bunului imobil etc.), dacă este cazul;
  - 6) Documentar fotografic (fotografii relevante) al monumentului istoric și/sau imobilului protejat aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, cu evidențierea zonelor degradate, inclusiv a picturii sau elementelor decorative (pentru proiectele care vizează componente artistice);
  - 7) plan de măsuri și activități (urmărirea comportării în timp a construcției, obligația privind folosința bunului imobil, după caz) privind întreținerea și protejarea monumentului istoric și/sau imobilului protejat, existent/propus și însoțit de către solicitant, conform prevederilor art. 22 pct II lit. f din Normele Metodologice, dacă este cazul;
  - 8) proiect tehnic, conform fazelor de proiectare: expertiză tehnică, DALI, POE, PAC, DE, dacă este cazul;
  - 9) autorizație de construire însoțită de documentația tehnică pentru obținerea acesteia, vizată spre neschimbare, dacă este cazul;
  - 10) documentațiile tehnico-economice pentru execuția utilităților și dotărilor tehnico-edilitare aferente construcției monument istoric - apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze naturale, precum și iluminat stradal, telefonie, căi de acces, alei pietonale, spații verzi, dacă este cazul;
  - 11) avizele prevăzute în certificatul de urbanism pentru protejarea imobilului, dacă au fost obținute anterior cererii solicitantului atunci când solicitarea are ca obiect lucrări de consolidare, restaurare sau conservare, dacă este cazul;
  - 12) declarația pe propria răspundere a solicitantului (proprietar sau reprezentant împuternicit în baza unui mandat acordat în forma prevăzută de lege), conform modelului de la Anexa 2C;
  - 13) note tehnice de constatare elaborate pentru efectuarea lucrărilor de punere în siguranță, intervenții în primă urgență pentru imobile monument istoric sau imobile aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, care prezintă pericol public sau care sunt în situația de a suferi pierderi majore și ireversibile de substanță istorică, dacă este cazul;
  - 14) alte documente care atestă îndeplinirea criteriilor prevăzute în Anexa 1, dacă este cazul.



**ANEXA nr. 2B**  
**la Norme Metodologice**

**FORMULAR SOLICITARE DE INCLUDERE - persoane juridice sau alte entități -  
în Programului Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a  
imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul  
municipiului București**

Către,

**Administrația Municipală pentru Consolidare Clădirilor cu Risc Seismic (AMCCRS)**

**Proprietarul imobilului<sup>1</sup>** situat în București, sector \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, înscris în Cartea Funciară nr. \_\_\_\_\_, identificat cu nr. cadastral \_\_\_\_\_,

**persoană juridică:**

Denumire \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
C.I.F. \_\_\_\_\_, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, reprezentată prin dl/dna \_\_\_\_\_,  
conform \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_, B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_;

**alte entități:**

Denumire \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin dl/dna \_\_\_\_\_, conform \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_, B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,

Prin prezenta solicit acordarea unei finanțări integrale/parțiale pentru serviciile de proiectare/ execuție a lucrărilor de intervenție/consolidare/restaurare/reabilitare/conservare/punere în valoare necesar a se executa la imobilul situat în București, sector \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, înscris în Cartea Funciară nr. \_\_\_\_\_, identificat cu nr. cadastral \_\_\_\_\_, conform Programului Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București.

Cuantumul finanțării pe care am asigurat-o până la acest moment pentru realizarea serviciilor de proiectare și/sau a lucrărilor de intervenție/consolidare/restaurare/reabilitare/conservare/punere în valoare asupra imobilului a fost de \_\_\_\_\_ iar lucrările pe care le-am efectuat până la acest moment constau în \_\_\_\_\_.<sup>2</sup>

Data

Semnătura

<sup>1</sup> Pentru imobilele aflate în administrarea subunităților administrativ-teritoriale, a cultelor religioase recunoscute de lege, a autorităților administrației publice centrale sau locale, a instituțiilor sau serviciilor publice de interes local sau central, solicitarea de includere în PMR se poate completa și de către titularul dreptului de administrare conform prevederilor art. 4 alin. (2) din Normele Metodologice.

<sup>2</sup> Se va completa doar în cazul în care s-au efectuat lucrări în scopul protejării și/sau intervenției asupra imobilului până la momentul depunerii prezentei.





- | În vederea susținerii celor menționate anexez prezentei următoarele documente justificative:  | Da                       | Nu                       |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) actul constitutiv/statutul și actele adiționale, <b>dacă este cazul;</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) dovada dobândirii personalității juridice, <b>dacă este cazul;</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) documente justificative care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului, în copie legalizată, însoțite de extras de Carte Funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de data transmiterii acestuia la AMCCRS;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) notă pentru fundamentarea investiției, care va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regimul juridic și locativ al imobilului;</li> <li>✓ Sursa de finanțare existentă și/sau declarația pe propria răspundere a proprietarului monumentului istoric sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate referitoare la faptul că nu dispune de resursele financiare necesare desfășurării activității de evaluare, protejare sau de intervenție, după caz;</li> <li>✓ Justificarea realizării intervențiilor, precum și funcțiunea avută în vedere a imobilului protejat (consolidat/restaurat/conservat) urmare a autoevaluării și cu respectarea principiilor enunțate la art. 2 alin. (5) din Normele Metodologice;</li> <li>✓ Incadrarea imobilului într-una dintre cele 3 categorii prevăzute la art. 5 alin. (1) din Normele Metodologice.</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării, <b>dacă este cazul;</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) lista, însoțită de către solicitant, a elementelor de temă de proiectare, notă conceptuală alcătuită pe baza conținutului cadru stabilit prin HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, <b>dacă este cazul;</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) relevee și documente de arhivă sau documentații anterioare (studiu istoric, obligația privind folosința bunului imobil etc.), <b>dacă este cazul;</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) documentar fotografic (fotografii relevante) al monumentului istoric și/sau imobilului protejat aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, cu evidențierea zonelor degradate, inclusiv a picturii sau elementelor decorative (pentru proiectele care vizează componente artistice);  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) plan de măsuri și activități (urmărirea comportării în timp a construcției, obligația privind folosința bunului imobil, după caz) privind întreținerea și protejarea monumentului istoric și/sau imobilului protejat, existent/propus și însoțit de către solicitant, conform prevederilor art. 22 pct II lit. f din Normele Metodologice, <b>dacă este cazul;</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) proiect tehnic, conform fazelor de proiectare: expertiză tehnică, DALI, POE, PAC, DE, <b>dacă este cazul;</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11) autorizație de construire însoțită de documentația tehnică pentru obținerea acesteia, vizată spre neschimbare, <b>dacă este cazul;</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12) documentațiile tehnico-economice pentru execuția utilităților și dotărilor tehnico-edilitare aferente construcției monument istoric - apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze naturale, precum și iluminat stradal, telefonie, căi de acces, alei pietonale, spații verzi, <b>dacă este cazul;</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13) avizele prevăzute în certificatul de urbanism pentru protejarea imobilului, <b>dacă au fost obținute anterior cererii solicitantului atunci când solicitarea are ca obiect lucrări de consolidare, restaurare sau conservare, dacă este cazul;</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14) Avizul Consiliului Tehnico-economic emis în considerarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care solicitantul este o instituție publică;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15) declarația pe propria răspundere a solicitantului (proprietar sau reprezentant împuternicit în baza unui mandat acordat în forma prevăzută de lege), conform modelului de la Anexa 2D;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16) note tehnice de constatare elaborate pentru efectuarea lucrărilor de punere în siguranță, intervenții în primă urgență pentru imobile monument istoric sau imobile aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, care prezintă pericol public sau care sunt în situația de a suferi pierderi majore și ireversibile de substanță istorică, <b>dacă este cazul;</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17) alte documente care atestă îndeplinirea criteriilor prevăzute în Anexa 1, <b>dacă este cazul.</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



**ANEXA nr. 2C**  
**la Norme Metodologice**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE – persoane fizice -**  
**pentru includerea în Programul Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente**  
**istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe**  
**teritoriul Municipiului București**

**Proprietarul imobilului** situat în București, sector \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, înscris în Cartea Funciară nr. \_\_\_\_\_, identificat cu nr. cadastral \_\_\_\_\_,

**persoană fizică:**  
Numele și prenumele \_\_\_\_\_, cu domiciliul la adresa \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,<sup>1</sup>  
Reprezentată prin \_\_\_\_\_, conform \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

cunoscând prevederile din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- că, până la data încheierii Contractului de finanțare, îmi voi da acordul pentru predarea imobilului în folosință gratuită către executantul lucrărilor, pe toată perioada realizării investiției;
- că, până la data încheierii Contractului de finanțare, îmi voi da acordul în forma cerută de legislația în vigoare pentru constituirea unei garanții imobiliare egală cu cuantumul contribuției AMCCRS asupra imobilului monument istoric sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate pentru o perioadă de 10 ani, conform prevederilor din Normele Metodologice sau ale art. 38 din Legea nr. 422/2001, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- că nu am încălcat prevederile unui protocol sau contract privind finanțarea evaluării, protejării sau intervenției în vederea protejării imobilului, inclusiv prin accesarea de fonduri europene, încheiat în ultimii 5 ani cu Municipiul București sau cu o altă autoritate publică;
- îmi dau acordul de utilizare de către AMCCRS, cu titlu gratuit, a expertizei tehnice, energetice și evaluatorii a imobilului, efectuate de către experți tehnici și auditori energetici, autorizați conform legii, dacă acestea au fost întocmite anterior solicitării finanțării;
- îmi asum obligația de a preda amplasamentul lucrării liber de orice sarcini<sup>3</sup>, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor asupra imobilului;
- îmi asum obligația de a menține regimul juridic al imobilului, conform prevederilor din Normele Metodologice;
- îmi asum obligația de a menține funcțiunea imobilului, astfel cum aceasta a fost prevăzută în documentațiile aprobate pentru promovarea în PMR, pentru un termen de \_\_\_\_\_ ani, acesta urmând a curge de la data recepției obiectivului de investiții;
- imobilul nu constituie obiectul unui litigiu privitor la dreptul de proprietate;
- imobilul se află înscris în Cartea Funciară;
- imobilul nu se află sub sechestru;
- imobilul nu este ipotecat;
- imobilul este lipsit de alte sarcini;
- imobilul este viabilizat până la limita exterioară a perimetrului destinat construcțiilor

Data

Semnătura

<sup>1</sup> În cazul în care sunt mai mulți proprietari, se vor completa datele fiecăruia.

<sup>2</sup> Se va completa doar dacă este cazul cu datele de identificare ale reprezentantului împuternicit în baza unui mandat în forma prevăzută de lege

<sup>3</sup> Conform art. 4 alin. (4) din Normele Metodologice, în baza cererii scrise a solicitantului și pentru motive justificate termenul de 7 zile lucrătoare pentru predarea amplasamentului poate fi prelungit până la maxim 28 de zile lucrătoare. Termenele prevăzute pentru predarea amplasamentului sunt termene de decădere.



**ANEXA nr. 2D**  
**la Norme Metodologice**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE – persoane juridice sau alte entități - -**  
**pentru includerea în Programului Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente**  
**istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe**  
**teritoriul Municipiului București**

**Proprietarul imobilului<sup>1</sup>** situat în București, sector \_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
înscris în Cartea Funciară nr. \_\_\_\_\_, identificat cu nr. cadastral \_\_\_\_\_,

**persoană juridică:**

Denumire \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, C.I.F.  
\_\_\_\_\_, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, reprezentată prin dl/dna \_\_\_\_\_, conform  
\_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_, B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_;

**alte entități:**

Denumire \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin dl/dna \_\_\_\_\_, conform \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_,  
B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,

conoscând prevederile din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- că, până la data încheierii Contractului de finanțare, îmi voi da acordul pentru predarea imobilului în folosință gratuită către executantul lucrărilor, pe toată perioada realizării investiției;
- că, până la data încheierii Contractului de finanțare, îmi voi da acordul în forma cerută de legislația în vigoare pentru constituirea unei garanții imobiliare egală cu cuantumul contribuției AMCCRS asupra imobilului monument istoric sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate pentru o perioadă de 10 ani, conform prevederilor din Normele Metodologice sau ale art. 38 din Legea nr. 422/2001, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- că nu am încălcat prevederile unui protocol sau contract privind finanțarea evaluării, protejării sau intervenției în vederea protejării imobilului, inclusiv prin accesarea de fonduri europene, încheiat în ultimii 5 ani cu Municipiul București sau cu o altă autoritate publică;
- îmi dau acordul de utilizare de către AMCCRS, cu titlu gratuit, a expertizei tehnice, energetice și evaluatorii a imobilului, efectuate de către experți tehnici și auditori energetici, autorizați conform legii, dacă acestea au fost întocmite anterior solicitării finanțării,
- îmi asum obligația de a preda amplasamentul lucrării liber de orice sarcini<sup>2</sup>, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor asupra imobilului;
- îmi asum obligația de a menține regimul juridic al imobilului, conform prevederilor din Normele Metodologice;
- îmi asum obligația de a menține funcțiunea imobilului, astfel cum aceasta a fost prevăzută în documentațiile aprobate pentru promovarea în PMR, pentru un termen de \_\_\_\_ ani, acesta urmând a curge de la data recepției obiectivului de investiții;
- imobilul nu constituie obiectul unui litigiu privitor la dreptul de proprietate;
- imobilul se află înscris în Cartea Funciară;
- imobilul nu se află sub sechestru;
- imobilul nu este ipotecat;
- imobilul este lipsit de alte sarcini;
- imobilul este viabilizat până la limita exterioară a perimetrului destinat construcțiilor

Data

Semnătura

<sup>1</sup> Pentru imobilele aflate în administrarea subunităților administrativ-teritoriale, a cultelor religioase recunoscute de lege, a autorităților administrației publice centrale sau locale, a instituțiilor sau serviciilor publice de interes local sau central, solicitarea de includere în PMR se poate completa și de către titularul dreptului de administrare conform prevederilor art. 4 alin. (2) din Normele Metodologice;

<sup>2</sup> Conform art. 4 alin. (4) din Normele Metodologice, în baza cererii scrise a solicitantului și pentru motive justificate termenul de 7 zile lucrătoare pentru predarea amplasamentului poate fi prelungit până la maxim 28 de zile lucrătoare. Termenele prevăzute pentru predarea amplasamentului sunt temene de decădere.



**la Programului Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul municipiului București**

**CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PĂRȚILE:**

**ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC, („AMCCRS”),** înființată în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 368/24.11.2016 a Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, tel. 021/305.55.00, int. 4047 și punct de lucru în București, Calea Plevnei nr. 53, sector 1, cod de înregistrare fiscală 37047959 din data de 16.02.2017, cont RO86TREZ24G700301710101X deschis la Trezoreria Sector 5, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ - Director \_\_\_\_\_, în calitate de **FINANȚATOR** pe de o parte și

\_\_\_\_\_, persoană fizică/persoană juridică (se vor specifica nume și prenume /denumirea, domiciliu/sediu, CNP/CIF, cont, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului etc), **proprietar(i)** al imobilului situat în municipiul București, sector \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înscris în Cartea Funciară nr. \_\_\_\_\_, identificat cu nr. cadastral (e) \_\_\_\_\_, în calitate de **SOLICITANT** pe de alta parte

În temeiul art. 14 din Normele metodologice privind elaborarea și derularea Programului Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul municipiului București (denumite în continuare *Normele metodologice*), părțile convin asupra încheierii prezentului contract în următoarele condiții:

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie finanțarea serviciilor de proiectare/ execuției lucrărilor de intervenție/consolidare/restaurare/reabilitare \_\_\_\_\_ (se va specifica natura lucrărilor executate conform documentației tehnice întocmite) la imobilul situat în Municipiul București, sector \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, înscris în Cartea Funciară nr. \_\_\_\_\_ și identificat cu nr. cadastral \_\_\_\_\_, astfel cum acestea sunt definite prin Proiectul Tehnic nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, Autorizația de construire nr. \_\_\_\_\_, întocmit (e) în acest sens.

**II. VALOAREA CONTRACTULUI**

**Art. 2. (1)** Valoarea finanțării este de \_\_\_\_\_ lei reprezentând cota de \_\_\_\_\_ % parte din valoarea serviciilor de proiectare/asistență tehnică/ lucrărilor de intervenție/consolidare/restaurare/reabilitare executate la imobilul situat în Municipiul București, sector \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, înscris în Cartea Funciară nr. \_\_\_\_\_ și identificat cu nr. cadastral conform \_\_\_\_\_ (se va indica documentul din cuprinsul căruia rezultă costurile aferente serviciilor de proiectare/costul lucrărilor de intervenție).

**(2)** Valoarea finanțării prevăzută la alin. (1) va putea fi modificată la data recepției/la finalizarea serviciilor de proiectare/lucrărilor de intervenție/consolidare/restaurare/reabilitare în funcție de situația de plată definitivă, rezultată din eventualele lucrări și cantități suplimentare executate/neexecutate, reglementarea valorii finale făcându-se prin act adițional la prezentul contract.

**II. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.** Prezentul contract se încheie pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni începând cu data de \_\_\_\_\_ /întâi a lunii următoare semnării acestuia.

**III. MODALITATEA DE ACORDARE A FINANȚĂRII**

**Art. 4.** Acordarea finanțării constă în decontarea de către finanțator a sumelor care fac obiectul facturilor/devizelor emise/întocmite de proiectant/executantul lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare/Contractului de Execuție încheiat în acest sens.

**IV. RAMBURSAREA FINANȚĂRII**

**Art. 5.** Sumele decontate de finanțator la care se adaugă eventualele dobânzi legale prevăzute la art. 10 alin. (2) din Normele metodologice, vor fi rambursate integral de către solicitant, în situația înstrăinării imobilului, înainte de termenul de 10 ani stabilit prin dispozițiile art. 9 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice. Buna-credință nu va putea fi invocată în astfel de cazuri.



## V. GARANTAREA FINANȚĂRII

Art. 6. (1) Acordarea sprijinului financiar în cuantumul contribuției AMCCRS este condiționată de constituirea unei garanții imobiliare prin încheierea unui Contract de Garanție Imobiliară, în formă autentică.

(2) Contractul de garanție imobiliară se încheie individual, la valoarea egală cuantumului contribuției AMCCRS, pe o perioadă de 10 ani.

Art. 7. În situația nerespectării prevederilor art. 8 alin. (2) din Normele metodologice înainte de punerea în valoare/funcțiune și recepția obiectivului de investiție, fără acordul prealabil scris al AMCCRS, finanțarea acordată din bugetul AMCCRS, se recuperează în totalitate de la solicitant, împreună cu dobânzile legale aferente.

Art. 8. Cuantumul garanției imobiliare se actualizează, la solicitarea AMCCRS, în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției/la finalizarea serviciilor de proiectare/lucrărilor de intervenție/consolidare/restaurare/reabilitare în funcție de situația de plată definitivă, rezultată din eventualele lucrări și cantități suplimentare executate/ neexecutate.

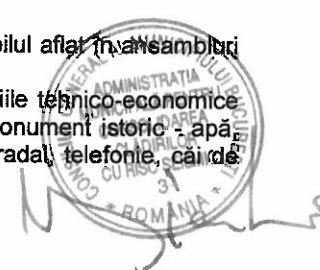
## VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Art. 9. Obligațiile Finanțatorului:

- să acorde finanțarea prevăzută la Art.2. alin (1), la care se adaugă eventualele diferențe rezultate între valoare inițială și valoarea finală a serviciilor de proiectare/lucrărilor de intervenție/consolidare/restaurare/reabilitare în funcție de situația de plată definitivă, rezultată din eventualele lucrări și cantități suplimentare executate/ neexecutate, în limita fondurilor alocate de la bugetul local și/sau din surse externe;
- să informeze la cererea solicitantului asupra stadiului finanțării obiectivelor de investiții cuprinse în Program;
- să elaboreze sau să revizuiască documentațiile tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor de investiții, conform prevederilor legale în vigoare și cu respectarea principiilor de calitate prevăzute la art. 6 alin. (5) din Normele metodologice;
- să preia, cu acordul prealabil al proprietarului, conform legii, în funcție de solicitant, documentațiile tehnico-economice pentru execuția utilităților și dotărilor tehnico-edilitare aferente construcției monument istoric sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate: - apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze naturale, precum și iluminat stradal, telefonie, căi de acces, alei pietonale, spații verzi, în interiorul perimetrului protejat, realizate pe terenurile puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, atunci când solicitarea are ca obiect și finanțarea acestora;
- să obțină toate avizele conform legislației incidente autorizării construcțiilor, în vigoare, pentru obiectivele de investiții care se finanțează în cadrul Programului, atunci când solicitarea are ca obiect și finanțarea lucrărilor de proiectare;
- să execute intervențiile la monumentele istorice și/sau imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, în conformitate cu autorizația de construire emisă, în condițiile legii, pentru obiectivele de investiții care se finanțează în cadrul Programului;
- să asigure elaborarea documentațiilor tehnico-economice, proiectarea și execuția utilităților și dotările tehnico-edilitare aferente construcției: - apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze naturale, precum și iluminat stradal, telefonie, căi de acces, alei pietonale, spații verzi, în interiorul perimetrului protejat al obiectivului de investiții care se finanțează în cadrul Programului, conform prevederilor HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în colaborare cu operatorii de utilități, acolo unde este cazul.
- să aducă, în scris, la cunoștință autorităților administrației publice locale termenele de finalizare a obiectivelor de investiții, în conformitate cu graficele de execuție, anexă la contractele de lucrări;
- să avizeze retransmiterea folosinței gratuite a imobilului inclus în program, restaurat și pus în valoare, după caz, de la executant către solicitant, odată cu recepția la terminarea lucrărilor de construcție;
- să noteze dreptul de creanță în partea a III-a a cărții funciare a imobilelor incluse în program, cu menționarea cuantumului sumei ce urmează a fi restituită de către solicitant, în situația înstrăinării imobilului, înainte de termenul de 10 ani stabilit prin dispozițiile art. 9 alin. (1) lit. b din Normele metodologice.

### Art. 10. Obligațiile Solicitantului:

- să respecte întocmai prevederile prezentului contract;
- să transmită AMCCRS declarația necesară pentru trecerea în folosință gratuită a imobilelor monumente istorice, respectiv a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, după caz, pe toată perioada realizării investiției conform prevederilor art. 4 alin. (4) din Normele metodologice;
- să constituie o garanție imobiliară egală cu cuantumului contribuției AMCCRS asupra imobilului monument istoric sau a imobilului aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate pentru o perioadă de 10 ani conform prevederilor din Normele Metodologice sau ale art. 38 din Legea nr. 422/2001, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- să pună la dispoziția executantului imobilul monument istoric, respectiv imobilul aflat în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, după caz, liber de orice sarcini;
- să pună la dispoziție cu titlu gratuit AMCCRS, în condițiile legii, documentațiile tehnico-economice pentru execuția utilităților și dotărilor tehnico-edilitare aferente construcției monument istoric - apă, canalizare, energie termică și electrică, gaze naturale, precum și iluminat stradal, telefonie, căi de



acces, alei pietonale, spații verzi, dacă au fost elaborate până la data depunerii solicitării și să le transmită AMCCRS în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici;

- să pună la dispoziția AMCCRS toate avizele prevăzute în certificatul de urbanism pentru protejarea monumentelor istorice și/sau imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate care se finanțează în cadrul Programului, dacă au fost obținute anterior cererii solicitantului atunci când solicitarea are ca obiect lucrări de consolidare, restaurare sau conservare, după caz;
- să pună la dispoziția AMCCRS autorizația de construire aferentă intervențiilor care se finanțează în cadrul Programului, în condițiile legii, dacă a fost obținută anterior cererii solicitantului;
- să respecte termenele și condițiile impuse prin legislația în vigoare și prin Normele Metodologice;
- să informeze în scris AMCCRS cu privire la intenția de renunțare sau scoatere a investiției din PMR și să-și asume obligația restituirii tuturor cheltuielilor suportate de AMCCRS pentru realizarea investiției până la data înregistrării la AMCCRS a intenției de renunțare, precum și a cheltuielilor ulterioare ce pot rezulta din contracte semnate de AMCCRS cu terțe persoane până la data înregistrării la AMCCRS a intenției de renunțare;
- să participe la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a investiției, după caz.
- să aducă la cunoștința AMCCRS, orice modificare a situației juridice a solicitantului, apariția unei circumstanțe care să împiedice derularea contractului, iar în cazul persoanelor juridice, precum și dacă s-a cerut ori s-a dispus intrarea în insolvență/faliment, potrivit legislației în vigoare.

## VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**Art. 11.** În situația în care contractul de finanțare nu mai poate fi executat eficient, în vederea atingerii obiectivelor propuse în Normele metodologice, și dacă nu se poate ajunge la un acord asupra unei soluții în acest sens prin negociere între părți, părțile pot conveni încetarea contractului de finanțare, prin notificare scrisă cu cel puțin 10 calendaristice înainte de data la care se dorește încetarea contractului.

**Art. 12** Contractul de finanțare poate înceta la inițiativa solicitantului cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. i) din Normele Metodologice.

**Art. 13** Contractul poate înceta în caz de forță majoră cu obligația părții care o invocă de a o notifica celeilalte părți în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data apariției acesteia. Prin forță majoră, se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după semnarea Contractului și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război etc.

## VIII. DISPOZITII FINALE

**Art. 14.** AMCCRS în calitate de finanțator nu răspunde de autenticitatea documentelor prezentate de solicitant (act de identitate, act de proprietate, declarații, schițe de amplasament, relevee, fotografii ale imobilului pentru care se solicită finanțarea și altele asemenea).

**Art. 15.** Pe perioada derulării contractului de finanțare și până la punerea în valoare/funcțiune și recepția obiectivului de investiție, orice modificare a regimului juridic al imobilului poate fi realizată numai cu acordul scris al AMCCRS.

**Art. 16.** Presentul contract reprezintă titlu de creanță și devine executoriu în cazul nerespectării și/sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor prevăzute în acesta.

**Art. 17.** Presentul contract de finanțare este nul de drept în lipsa Contractului de Garanție Imobiliară prevăzut la capitolul V.

**Art. 18.** Litigiile decurgând din prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă litigiile nu vor putea fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi înaintate instanțelor judecătorești competente de la sediul AMCCRS.

**Art. 19** Relațiile reciproce dintre părți, nereglementate de prezentul contract, sunt supuse legilor române.

Prezentul contract de finanțare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, azi \_\_\_\_\_.

FINANȚATOR

BENEFICIAR



**Anexa nr. 4 -  
la Norme Metodologice**

**Lista imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul municipiului București, propus a fi finanțate prin Programul Municipal de Restaurare (PMR)**

<b>Proprietari</b>	<b>Adresă imobil</b>	<b>Nr. cadastral</b>	<b>Nr. de carte funciara</b>
Proprietari persoane fizice/juridice/alte entități			



**Declarație de imparțialitate și confidențialitate**

Subsemnatul/(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_, în calitate de presedinte/membru în **Consiliul tehnico-stiințific constituit pentru identificarea imobilelor ce pot fi incluse în Programul Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul municipiului București,**

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- ✓ nu am solicitat direct sau în numele unei persoane fizice/juridice/alte entități finanțare prin Programul Municipal de Restaurare (PMR) în sesiunea în care dețin această calitate;
- ✓ nu am participat la elaborarea vreunei documentații depuse spre evaluare în sesiunea în care dețin această calitate;
- ✓ nu am calitatea de soț/sotie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, în raport cu solicitantul finanțării;
- ✓ nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de analiză, evaluare și selecție a imobilelor supuse finanțării.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de evaluare mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage de la lucrările Consiliului tehnico-științific.

Mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului solicitanților de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor Consiliului tehnico-științific.

Sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, precizez că am verificat toate datele din prezenta declarație și în conformitate cu informațiile furnizate o declar completă și adevărată.

**Data,**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Semnătura**

\_\_\_\_\_





**Declarație de imparțialitate și confidențialitate**

Subsemnatul/(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_, în calitate de presedinte/membru în **Consiliul tehnico-stiințific constituit pentru identificarea imobilelor ce pot fi incluse în Programul Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul municipiului București,**

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- ✓ nu am solicitat direct sau în numele unei persoane fizice/juridice/alte entități finanțare prin Programul Municipal de Restaurare (PMR) în sesiunea în care dețin această calitate;
- ✓ nu am participat la elaborarea vreunei documentații depuse spre evaluare în sesiunea în care dețin această calitate;
- ✓ nu am calitatea de soț/sotie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, în raport cu solicitantul finanțării;
- ✓ nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de analiză, evaluare și selecție a imobilelor supuse finanțării.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de evaluare mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage de la lucrările Consiliului tehnico-științific.

Mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului solicitanților de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor Consiliului tehnico-științific.

Sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, precizez că am verificat toate datele din prezenta declarație și în conformitate cu informațiile furnizate o declar completă și adevărată.

Data,

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Primar General

MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
Administrația Municipală pentru		
Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic		
Nr. intrare/ieșire	2689	
Ziua	Luna	An
31	03	2021

### REFERAT DE APROBARE

**a Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice, aflate în ansambluri de arhitectură și/sau zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, și a Normelor Metodologice aferente**

**- program finanțat de la bugetul local și din alte surse legal constituite, prin bugetul structurii de specialitate a Municipiului București, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic -**

România este o țară cu potențial seismic ridicat iar Municipiul București este unul dintre cele mai vulnerabile orașe din punct de vedere seismic din Uniunea Europeană. În acest context, reducerea riscului seismic la construcțiile din Municipiul București constituie o acțiune complexă și urgentă în considerarea necesității atenuării efectelor unui potențial dezastru provocat de cutremure.

Având în vedere că pe raza Municipiului București se regăsesc cele mai multe monumente istorice, conform mențiunilor din cuprinsul Listei Monumentelor Istorice aprobată de Ministerul Culturii în anul 2015 și ținând cont de starea avansată de degradare a unui număr semnificativ de imobile-monumente istorice și de imobile aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, o mare parte dintre acestea fiind încadrate în clase de risc seismic corespunzătoare, se impune dezvoltarea de instrumente specifice în vederea implementării cu celeritate a măsurilor pentru conservarea patrimoniului cultural.

Totodată, în cadrul strategiei de protejare a clădirilor monumente istorice, în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și modificată, Municipiul București are printre priorități consolidarea și restaurarea imobilelor de patrimoniu.

În considerarea prevederilor art. 7 alin. (3) și (4), art. 37 alin. (2) și art. 46 alin. (1) din Legea nr. 422/2001 a fost constatată oportunitatea elaborării Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite

protejate de pe teritoriul Municipiului București în vederea realizării intervențiilor la imobilele monumente istorice și la imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, indiferent de proprietar.

Ținând cont de expertiza dobândită de Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în domeniul proiectării și efectuării lucrărilor de intervenție– consolidare, se constată că aceasta este structura de specialitate a Municipiului București care poate derula, în condiții optime, Programul Municipal de Restaurare.

Având în vedere că, pentru implementarea programului anterior-referit, este necesară elaborarea și adoptarea Normelor Metodologice aferente, acestea din urmă având scopul de a stabili condițiile de eligibilitate, criteriile de stabilire a priorităților și procedura de evaluare a obiectivelor,

Ținând seama de Raportul de Specialitate comun al Direcției Generale Investiții și al Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, supun dezbaterii Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre pentru aprobarea Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, program finanțat de la bugetul local și din alte surse legal constituite, prin bugetul structurii de specialitate a Municipiului București (Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic) și a Normelor Metodologice aferente.

**PRIMAR GENERAL  
NICUȘOR DAN**



**AVIZAT  
DIRECȚIA JURIDIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
Adrian IORDACHE**





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Investiții

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic

Nr DGI .....*484*.....*10-06*.....2021

Nr. AMCCRS *2691*.....*13-03*.....2021

## RAPORT DE SPECIALITATE

**pentru aprobarea Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, program finanțat de la bugetul local și din alte surse legal constituite, prin bugetul structurii de specialitate a Municipiului București, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, și a Normelor Metodologice aferente**

România este o țară cu potențial seismic ridicat, iar Municipiul București este unul dintre cele mai vulnerabile orașe din punct de vedere seismic din Uniunea Europeană. În acest context, reducerea riscului seismic la construcțiile din Municipiul București constituie o acțiune complexă și urgentă în considerarea necesității atenuării efectelor unui potențial dezastru provocat de cutremure.

Având în vedere că, pe raza Municipiului București se regăsesc cele mai multe monumente istorice, conform mențiunilor din cuprinsul Listei Monumentelor Istorice aprobată de Ministerul Culturii în anul 2015 și ținând cont de starea avansată de degradare a unui număr semnificativ de imobile-monumente istorice și de imobile aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, o mare parte dintre acestea fiind încadrate în clase de risc seismic corespunzătoare, se impune dezvoltarea de instrumente specifice în vederea implementării cu celeritate a măsurilor pentru conservarea patrimoniului cultural.

Totodată, în cadrul strategiei de protejare a clădirilor monumente istorice, în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și modificată, Municipiul București are printre priorități consolidarea și restaurarea imobilelor de patrimoniu.

Luând în considerare următoarele dispoziții din Legea nr. 422/2001:

- "Art. 7 alin. (3) *Autoritățile administrației publice centrale de specialitate, instituțiile de specialitate subordonate acestora și autoritățile administrației publice locale colaborează și răspund, după caz, de activitatea de protejare a monumentelor istorice.*

(4) *Autoritățile administrației publice centrale de specialitate și instituțiile din subordinea acestora, precum și autoritățile administrației publice locale cooperează cu proprietarii monumentelor istorice, persoane fizice sau juridice, cu deținătorii și administratorii acestora, precum și cu instituțiile publice și organizațiile neguvernamentale din domeniul protejării monumentelor istorice și îi sprijină în condițiile legii."*

- "Art. 46 alin. (1) *Pentru protejarea monumentelor istorice din unitățile administrativ-teritoriale de competență consiliile locale au următoarele atribuții: [...]*

e) *elaborează sau, după caz, aprobă programe ori măsuri administrative, bugetare sau fiscale speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice și a zonelor protejate din municipiul, orașul sau comuna respectivă, cu respectarea avizului Ministerului Culturii și Cultelor sau al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, după caz;"*

Având în vedere prevederile art. 37 alin. (2) din Legea nr. 422/2001, conform căroră: "În cazul în care statul sau autoritățile publice locale acordă sprijin financiar, acesta constă în acoperirea parțială sau totală a costurilor studiilor și documentațiilor tehnice, precum și, după caz, ale lucrărilor de intervenție asupra monumentelor istorice."

În considerarea aspectelor sus-menționate, a fost constatată oportunitatea implementării Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București în vederea realizării intervențiilor la imobilele monumente istorice și la imobilele aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, indiferent de proprietar, în condițiile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și modificată, și ale Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, modificată.

Prin intermediul Programului Municipal de Restaurare se vor gestiona, în condițiile legii, fondurile necesare cercetării, inventarierii, definitivării cărților funciare, proiectării, consolidării, restaurării, conservării și punerii în valoare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în

ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001.

În considerarea faptului că, prin adoptarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 368/ 24.11.2016, a fost înființată Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în acest moment, la nivelul Municipiului București, există o structură având ca obiect de activitate atât reducerea riscului seismic al construcțiilor, în contextul atenuării efectelor unui eventual cutremur și realizarea măsurilor de intervenție la construcțiile care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, cât și programarea, pregătirea, contractarea, urmărirea, executarea, decontarea și recepția lucrărilor de intervenție pentru reabilitatea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor (în baza prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor și a ale H.C.G.M.B. nr. 384/2018 privind aprobarea „Regulamentului de intervenție cu privire la reabilitatea fațadelor pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor în Municipiul București”).

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic este un serviciu public de interes local, care a reușit, începând cu anul 2016 și până în prezent, să accelereze activitatea de prevenire a riscului seismic, acționând atât în vederea contractării serviciilor pentru expertizarea și incadrarea imobilelor în clasele de risc seismic corespunzătoare cât și în vederea realizării lucrărilor de proiectare și intervenție – consolidare.

Ținând cont de expertiza dobândită de Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic în domeniul proiectării și efectuării lucrărilor de intervenție-consolidare, se constată că aceasta este structura de specialitate a Municipiului București care poate derula, în condiții optime, Programul Municipal de Restaurare.

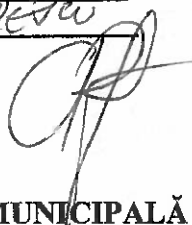
Astfel, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic va elabora anual și va supune aprobării Primarului General al Municipiului București, Programul Municipal de Restaurare, urmând a asigura atribuirea contractelor de cercetare, inventariere, definitivare a cărților funciare, proiectare și execuție a lucrărilor de protejare, consolidare, restaurare, conservare și punere în valoare a obiectivelor.

În vederea implementării programului anterior referit este necesară elaborarea și adoptarea Normelor Metodologice aferente, acestea din urmă având scopul de a stabili condițiile de eligibilitate, criteriile de stabilire a priorităților și procedura de evaluare a obiectivelor.

Față de cele de mai sus, a fost întocmit proiectul de hotărâre pentru aprobarea Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, program finanțat de la bugetul local și din alte surse legal constituite, prin bugetul structurii de specialitate a Municipiului București (Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic) și a Normelor Metodologice aferente.

**DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII**

**DIRECTOR GENERAL,**  
*Corina Simonescu*



**ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ**

**PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC**

**DIRECTOR ADJUNCT,**  
**Edmond NICULUȘCA**



AVIZAT,

Consultant juridic AMCCRS



Întocmit, Irina Bologna, inspector de specialitate AMCCRS *Irina Bologna*



Nr AMCCRS 2690/31:03.2021

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**Pentru aprobarea Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice, aflate în ansambluri de arhitectură și/sau zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București și a Normelor Metodologice aferente - program finanțat de la bugetul local și din alte surse legal constituite, prin bugetul structurii de specialitate a Municipiului București, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic -**

România este o țară cu potențial seismic ridicat, iar Municipiul București este unul dintre cele mai vulnerabile orașe din punct de vedere seismic din Uniunea Europeană. În acest context, reducerea riscului seismic la construcțiile din Municipiul București constituie o acțiune complexă și urgentă în considerarea necesității atenuării efectelor unui potențial dezastru provocat de cutremure.

În acest sens, Primăria Municipiului București a creat mecanisme de încurajare și participare la programul de consolidare, prin crearea unor sisteme de finanțare bazate pe acordarea de facilități pentru locuitorii Municipiului București expuși condițiilor dificile de trai și riscului seismic.

Pe raza Municipiului București se regăsesc cele mai multe monumente istorice, astfel cum rezultă din mențiunile regăsite în cuprinsul Listei Monumentelor Istorice aprobată de Ministerul Culturii în anul 2015. Totodată, un număr semnificativ de imobile-monumente istorice și de imobile aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate se află într-o stare avansată de degradare, o mare parte dintre acestea fiind încadrate în clase de risc seismic corespunzătoare.

Astfel, se impune dezvoltarea de instrumente specifice în vederea implementării cu celeritate a măsurilor pentru conservarea patrimoniului cultural.

Totodată, în cadrul strategiei de protejare a clădirilor monumente istorice, în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și modificată, Municipiul București are printre priorități consolidarea și restaurarea imobilelor de patrimoniu.



Luând în considerare următoarele dispoziții din Legea nr. 422/2001:

Art. 46 alin. (1) *Pentru protejarea monumentelor istorice din unitățile administrativ-teritoriale de competență consiliile locale au următoarele atribuții: [...]*

*e) elaborează sau, după caz, aprobă programe ori măsuri administrative, bugetare sau fiscale speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice și a zonelor protejate din municipiul, orașul sau comuna respectivă, cu respectarea avizului Ministerului Culturii și Cultelor sau al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, după caz;”,*

Art. 37 alin. (2) *În cazul în care statul sau autoritățile publice locale acordă sprijin financiar, acesta constă în acoperirea parțială sau totală a costurilor studiilor și documentațiilor tehnice, precum și, după caz, ale lucrărilor de intervenție asupra monumentelor istorice.”,*

Ținând cont de faptul că, prin adoptarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 368/ 24.11.2016, a fost înființată Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, în acest moment, la nivelul Municipiului București, există o structură având ca obiect de activitate atât reducerea riscului seismic al construcțiilor, în contextul atenuării efectelor unui eventual cutremur și realizarea măsurilor de intervenție la construcțiile care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, cât și programarea, pregătirea, contractarea, urmărirea, executarea, decontarea și recepția lucrărilor de intervenție pentru reabilitatea structural-architecturală a anvelopei clădirilor (în baza prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor și a ale H.C.G.M.B. nr. 384/2018 privind aprobarea „Regulamentului de intervenție cu privire la reabilitatea fațadelor pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor în Municipiul București”).

În considerarea expertizei dobândite în ultimii ani, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic propune implementarea Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, program menit să contribuie la reducerea riscului seismic, punerea în siguranță a patrimoniului construit aflat pe raza Municipiului București și la valorificarea acestuia din punct de vedere cultural, social și financiar.

Prin intermediul Programului Municipal de Restaurare se vor gestiona, în condițiile legii, fondurile necesare cercetării, inventarierii, definitivării cărților funciare, proiectării, consolidării, restaurării, conservării și punerii în valoare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001.

În vederea implementării programului anterior-referit, reprezentanții Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic au elaborat Normelor Metodologice necesare pentru derulare, acestea din urmă având scopul de a stabili condițiile de eligibilitate, criteriile de stabilire a priorităților și procedura de evaluare a obiectivelor.

În contextul aspectelor referite în cuprinsul prezentei, a fost elaborată documentația necesară în vederea promovării unui proiect de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București pentru aprobarea Programului Municipal de Restaurare a imobilelor monumente istorice și a imobilelor aflate în ansambluri de arhitectură și zone construite protejate de pe teritoriul Municipiului București, program finanțat de la bugetul local și din alte surse legal constituite, prin bugetul structurii de specialitate a Municipiului București, Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, și a Normelor Metodologice aferente.

**ADMINISTRAȚIA MUNICIPALĂ  
PENTRU CONSOLIDAREA CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC**

**DIRECTOR ADJUNCT,  
Edmond NICULUȘCĂ**



*Edmond Nicușcă*

02 APR. 2021

INTRARE NR. 1348  
IEȘIRE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRATIE  
SI RELATIA CU COMUNITATEA  
DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ

02. APR. 2021

INTRARE NR. 1348  
IEȘIRE

**BORDEROU nr. 41** cu lucrări spre semnare **Primar General**

Dr. Siboniș Teodor  
02.04.2021

Nr. Crt.	Tip document (ex. decizie, adresă, contract, etc.)	Documente anexate	Termen	Semnătură preluare/ rezoluție PG/ dată	Observații
1	PROIECT HCGMB aprobare PROGRAM MUNICIPALĂ RECONSTRUCȚIE SI NORME	REFERAT APROBARE			Sef Serviciu
2		RAPORT DE SPECIALIZATE			Sef Serviciu
3		NOTĂ FUNDAMENTARE DEBATERE			02.04.2021
4		NORME METODOLOGICE			
5		ANEXE (1-5)			

Am predat,  
Nume Prenume

Am primit,  
Cabinet Primar General  
Nume Prenume

Data: 31.03.2021

0740 229 177  
Larisa Chiribasa

Data: 01.04.2021

Note:

1. Borderourile vor fi întocmite în 2 exemplare - un exemplar structură organizatorică, un exemplar CPG - și vor fi arhivate unitar în ordine cronologică
2. Ambele exemplare vor fi completate **identic**.
3. Numărul borderoului va fi alocat de către inițiator începând cu numărul 1 în fiecare an calendaristic.