

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
privind  
**APELUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU  
PROIECTE DE EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ**  
derulat în cadrul  
**Programului Național de Redresare și Reziliență**  
**Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială**  
**Componenta C11. Turism și cultură**  
Investiția 5. I: Creșterea accesului la cultură  
în zonele defavorizate din punct de vedere cultural

schiță de lucru

IUNIE 2022

Agenție de implementare



## Cuprins

<b>1. CONTEXTUL APELULUI</b>	<b>3</b>
<b>2. CADRUL LEGAL</b>	<b>3</b>
<b>3. INFORMAȚII DESPRE APEL</b>	<b>5</b>
3.1. Perioada de depunere a proiectelor	5
3.2. Modalitatea de depunere a proiectelor	5
3.3. Alocarea financiară pentru apel	5
3.4. Priorități de finanțare	5
<b>4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE</b>	<b>5</b>
4.1. Eligibilitatea solicitantului	5
4.2. Eligibilitatea activităților	5
4.3. Eligibilitatea grupului țintă	6
4.4. Eligibilitatea cheltuielilor	6
4.5. Valoarea maximă a finanțării	7
<b>5. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI</b>	<b>7</b>
<b>6. INDICATORI</b>	<b>7</b>
<b>7. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT</b>	<b>7</b>
<b>8 . CALENDARUL APELULUI DE PROIECTE I5.II</b>	<b>8</b>
<b>9. EVALUAREA PROIECTELOR</b>	<b>9</b>
9.1. Evaluarea administrativă	9
9.2. Evaluarea de conținut	9
<b>ANEXE</b>	<b>11</b>
Anexa 1 – Instrucțiuni de utilizare a platformei online	
Anexa 2 – Structura cererii de finanțare	
Anexa 3 – Formularul de buget	
Anexa 4 – Graficul activităților – GANTT	
Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	
Anexa 6 – Chestionar privind impactul asupra mediului	
Anexa 7 - Grila de evaluare a calității proiectului	

## **1. CONTEXTUL APELULUI**

În baza Acordului de implementare nr. 1/9.06.2022 încheiat între Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului, Administrația Fondului Cultural Național este responsabilă, în calitate de Agenție de implementare, cu gestionarea Investiției I5 - Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural, Pilonul IV, Componenta C11.Turism și cultură.

Pornind de la datele deținute în prezent cu privire la numărul instituțiilor culturale din localitățile cu mai puțin de 50.000 de locuitori, și la numărul proiectelor și programelor culturale desfășurate, cu finanțare națională, în astfel de localități, rezultă un deficit major de ofertă culturală în mediul rural și în orașele mici / zonele urbane, deficitul fiind accentuat în ceea ce privește dezvoltarea abilităților culturale (educație prin cultură).

Constituția României și politicile europene garantează accesul la cultură pentru toți cetățenii. Cercetările privind consumul cultural și datele existente despre infrastructura culturală, serviciile culturale publice (oferite de instituții de stat) și distribuția pe județe a proiectelor și programelor culturale ale operatorilor privați, indică faptul că, în realitate, o parte semnificativă dintre cetățeni au acces limitat la cultură pentru buna rațiune că: nu au cum ajunge fizic la ea; autoritățile locale dețin resurse limitate pentru oferirea acestor servicii; nu există forme coerente și stabile de sprijin pentru operatorii privați care să deruleze proiecte culturale în zone fără potențial comercial imediat.

În sensul reducerii decalajului de acces la cultură între zonele rurale și cele urbane mari Investiția I5 - I, propune un program de finanțare a proiectelor culturale, derulat cu o contribuție obligatorie a autorităților locale de minimum 10% din valoarea proiectului, destinat organizațiilor neguvernamentale, derulat în localități cu o populație mai mică de 50.000 de locuitori. Cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute în Ordonanța Guvernului 51/1998.

## **2. CADRUL LEGAL:**

- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021;
- Regulamentul (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;

- Regulamentul (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Memorandumul nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR și a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Memorandumul nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;
- Memorandumul nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanțelor;
- Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Acordul de finanțare nr. 39993/06.04.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de coordonator național pentru PNRR și Ministerul Culturii, în calitate de coordonator de reforme și investiții,

- Acordul de implementare nr. 1/9.06.2022 încheiat între Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului și Administrația Fondului Cultural Național, în calitate de Agenție de implementare, cu gestionarea Investiției I5 - Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural, Pilonul IV, Componenta C11.Turism și cultură.

### **3. INFORMAȚII DESPRE APEL**

#### 3.1. Perioada de depunere a proiectelor

Apelul de proiecte este unul de tip competitiv, cu termen limită de depunere. Solicitanții eligibili pot transmite online proiectele începând cu data de 1.10.2022, ora 10, până cel târziu pe 30.10.2022, ora 17. Informațiile introduse după data și ora limită nu vor mai fi salvate.

#### 3.2. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel, proiectele se depun exclusiv online, prin sistemul informatic disponibil la adresa <https://www.afcn-pnrr.ro> , cu respectarea termenului limită de depunere menționat în secțiunea 3.1.

Structura cererii de finanțare este prezentată în Anexa 2 la prezentul Ghid.

#### 3.3. Alocarea financiară pentru apel

Alocarea financiară totală pentru acest apel de proiecte este de **3 milioane de euro, fără TVA** (sumă raportată la cursul InfoEuro din 31.05.2021 al Bancii Europene Centrale, respectiv 4,9195 lei pentru 1 euro). În cadrul acestui apel solicitanții vor putea depune online cereri de finanțare pentru derularea de proiecte culturale, în condițiile de eligibilitate descrise mai jos.

#### 3.4 Priorități

Proiectele propuse trebuie să atingă cel puțin două dintre următoarele priorități :

- Capacitatea de a genera dezvoltare culturală durabilă și consolidarea ecosistemului cultural local;
- Dezvoltarea de abordări interdisciplinare, colaborative și/sau în coproducție;
- Promovarea incluziunii, a diversității și a toleranței;

### **4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

#### 4.1. Eligibilitatea solicitantului

În cadrul acestui apel de proiecte solicitanții eligibili sunt **organizații nonguvernamentale. Un operator cultural poate solicita și obține o singură finanțare în cadrul acestui apel de proiecte cu condiția asigurării unei co-finanțări minime echivalente cu 10 % din valoarea totală a proiectului, asigurate de autoritatea locală/județeană.**

#### 4.2. Eligibilitatea activităților

Pentru a fi eligibile, activitățile trebuie să se deruleze după semnarea contractului (cel mai târziu 31.03.2023) până la 30 iunie 2024.

#### 4.3. Eligibilitatea grupului țintă

Proiectul trebuie să se adreseze unui grup țintă din localități cu o populație mai mică de 50.000 de locuitori.

#### 4.4. Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor sunt:

- a) să fie efectuate și plătite între data semnării contractului de finanțare și data de finalizare a proiectului.
- b) să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să nu contravină prevederilor PNRR;
- d) să fie cuprinsă în bugetul proiectului;
- e) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- f) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
- b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, cheltuieli cu transportul de bunuri, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizare de tipărituri, cheltuieli pentru organizare de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor;
- c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin *programul de finanțare*, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul *finanțării nerambursabile* acordate;
- f) cheltuieli cu premii;
- g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul *finanțării nerambursabile* acordate.

(3) În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de

implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul *finanțării nerambursabile* acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale care decurg din norma de baza prevăzută în contractele individuale de muncă ale personalului angajat la unitățile de învățământ beneficiare.

#### 4.5. Valoarea maximă a finanțării

Valoarea finanțării per proiect nu poate fi mai mică de 20.000 de euro și nu poate depăși 40.000 euro (sumă raportată la cursul InfoEuro din 31.05.2021 al Bancii Europene Centrale, respectiv 4,9195 lei pentru 1 euro). Finanțarea se acordă în tranșe, un avans la semnarea contractului de maximum 80% din valoarea finanțării, ultima tranșă de minimum 20% după aprobarea decontului final pentru întreg proiectul inclusiv cofinanțarea echivalentă cu 10 % din valoarea totală a proiectului.

### **5. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

Perioada de implementare a proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel este de la data semnării contractului (nu mai târziu de 31.03.2023) până la 30 iunie 2024.

### **6. INDICATORI**

- Implicarea unui grup țintă din localități cu mai puțin de 50.000 de locuitori format din minimum 30 persoane
- Realizarea obiectivelor propuse prin atingerea rezultatelor estimate.
- Stimularea interesului pentru activități culturale.
- Dezvoltarea înțelegerii limbajului artistic.
- Dezvoltarea creativității prin folosirea tehnicilor și instrumentelor culturale în formarea competențelor interdisciplinare.
- Activarea culturală și comunitară în spații alternative;
- Punerea în valoare a resurselor culturale și identitare locale
- Dezvoltarea de parteneriate instituționale locale, naționale și internaționale.

### **7. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT**

Proiectele se depun exclusiv online, prin sistemul informatic <https://www.afcn-pnrr.ro>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat în secțiunea 3.1. *Perioada de depunere a proiectelor.*

Informații și indicații cu privire la utilizarea platformei se regăsesc în Anexa 1 – Instrucțiuni de utilizare a platformei online.

Structura cererii de finanțare este prezentată în Anexa 2 la prezentul Ghid.

Înainte de finalizarea aplicației, solicitantul trebuie să se asigure că datele de identificare sunt exacte și complete, că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de proiect conține documentele de mai jos:

- Graficul de activități – GANTT
- Bugetul proiectului (.xcel)
- Chestionar privind impactul asupra mediului
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Certificat de atestare fiscală fără datorii restante la bugetul de stat, eliberat de ANAF
- Acordul de principiu dat de autoritatea locală (Primărie sau Consiliu Județean) pentru co-finanțarea proiectului cu minimum 10% din valoarea acestuia. Co-finanțarea de minimum 10% va trebui să fie în bani și va trebui să fie justificată în raportul financiar.

## 8. CALENDARUL APELULUI DE PROIECTE – I5, I

Termen	Perioada	Activitate
30 de zile calendaristice	01.10 – 30.10.2022	Termenul de depunere a cererilor de finanțare online
10 zile lucrătoare	31.10 – 11.11.2022	Verificarea conformității administrative, respectiv a eligibilității cererilor de finanțare
1 zi lucrătoare	14.11.2022	Publicarea listelor după verificarea administrativă
3 zile lucrătoare	15.11 – 17.11.2022	Termenul pentru depunerea contestațiilor
2 zile lucrătoare	18 – 21.11.2022	Soluționarea contestațiilor
40 zile lucrătoare	22.11.2022 – 20.01.2023	Evaluarea proiectelor culturale
2 zile lucrătoare	23 - 25.01.2023	Stabilirea ierarhiei proiectelor culturale care au fost selectate spre finanțare, respectiv lista cu proiectele neselectate
1 zi lucrătoare	26.01.2023	Publicarea listelor după etapa I de selecție
3 zile lucrătoare	27 – 31.01.2023	Termenul pentru depunerea contestațiilor
10 zile lucrătoare	01 - 14.02.2023	Termenul pentru soluționarea contestațiilor
1 zi lucrătoare	15.02.2023	Publicarea listelor după etapa a II-a de selecție
32 zile lucrătoare	16.02 – 31.03.2022	Planificarea și semnarea contractelor de finanțare



15 luni	01.04.2023 – 30.06.2024	Teremen de implementare a proiectelor
---------	----------------------------	---------------------------------------

## 9. EVALUAREA PROIECTELOR

### 9.1. Evaluarea administrativă

Este realizată în termen de 10 zile lucrătoare de referenții Biroului Management Proiecte din cadrul AFCN și constă în verificarea eligibilității solicitărilor de finanțare, pe baza criteriilor de conformitate administrativă:

- Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili;
- Propunerea de proiect este considerată completă dacă include toate documentele obligatorii: Cererea de finanțare, Graficul activităților, Bugetul proiectului, Chestionar privind impactul asupra mediului, Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări; Certificat de atestare fiscală fără datorii restante la bugetul de stat, eliberat de ANAF; Acordul de principiu dat de autoritatea locală (Primărie sau Consiliu Județean) pentru co-finanțarea proiectului cu minimum 10% din valoarea acestuia.
- Toate documentele sunt semnate de reprezentantul legal al organizației;
- Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută de Ghidul Aplicantului;
- Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Aplicantului;
- Valoarea totală a bugetului solicitat se încadrează în limitele de finanțare.

Nu se solicită și nu se admit completări după încheierea perioadei de încărcare a proiectelor în aplicație. Lipsa oricărui document dintre cele considerate obligatorii, atrage eliminarea administrativă. Doar propunerile de proiecte complete și conforme vor fi acceptate în etapa de evaluare

După publicarea rezultatelor verificării administrative, solicitanții nemulțumiți pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare. Contestațiile vor fi soluționate în maximum 2 zile lucrătoare de către Șeful Biroului Management Proiecte.

### 5.2. Evaluarea de conținut

Evaluarea de conținut este realizată de către experți cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea de proiecte culturale, în domeniul cultural. Pentru evaluarea proiectelor experții au la dispoziție 40 de zile lucrătoare.

Scopul procesului de evaluare este asigurarea calității proiectelor care urmează să fie finanțate. Fiecare propunere de proiect va fi analizată de către 3 evaluatori. Fiecare evaluator va întocmi un raport de evaluare pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare, acordând punctaje între zero și valoarea maximă aferentă criteriului, însoțite de comentarii justificative, obligatoriu acolo unde punctajul acordat este mai mic decât punctajul din grilă.

Nota finală acordată unei cereri de finanțare este calculată ca media celor trei punctaje acordate de experții evaluatori.

Diferența între punctajele acordate nu poate fi mai mare de 10 puncte. În situația în care diferența este mai mare de 10 puncte, cei trei evaluatori au posibilitatea să discute, în cadrul ședinței de stabilire a ierarhiei proiectelor evaluate, în vederea reducerii diferenței la maximum 10 puncte. În cazul în care diferențele nu se armonizează în interval de 10 puncte se vor elimina punctajele extreme și se va lua în considerare punctajul de mijloc.

Evaluatorii vor semna „Declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interes.”

La finalul perioadei de evaluare experții vor trimite AFCN rapoartele de evaluare în format digital. În termen de 2 zile lucrătoare experții se vor întâlni online în vederea armonizării punctajelor și stabilirii ierarhiei proiectelor.

După afișarea rezultatelor, conform calendarului apelului de finanțare, solicitanții nemulțumiți pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare la adresa [contact.pnrr@afcn.ro](mailto:contact.pnrr@afcn.ro).

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 10 zile lucrătoare, de o comisie formată din experți care nu au făcut parte din comisia de evaluare.

După soluționarea contestațiilor se afișează listele finale. Pentru a primi finanțare în cadrul apelului, un proiect trebuie să obțină minimum 70 puncte din punctajul maxim total de 100 puncte. Finanțarea se acordă în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita bugetului disponibil.

Având în vedere jaloanele asumate prin acordul de implementare, contractele de finanțare vor fi semnate până la 31 martie 2023.

Contractul de finanțare va detalia condițiile de implementare, drepturile și obligațiile părților, și va fi însoțit de declarațiile beneficiarului cu privire la: evitarea dublei finanțări, asigurarea pistei de audit, prelucrarea datelor referitoare la prevederile GDPR, evitarea conflictului de interes, a neregulilor și fraudei, respectarea condițiilor legate de „Do no significant harm” (DNSH) și respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice etc. Solicitantul va avea obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 3 ani de la data efectuării ultimei raportări.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interes, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul mecanismului și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

## **ANEXE**

**Anexa 1 - Instrucțiuni de utilizare a platformei online**

**Anexa 2 - Structura cererii de finanțare (se completează direct în platforma online)**

**Anexa 3 – Formularul de buget (.xls)**

**Anexa 4 - Graficul de activități – GANTT**

**Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări**

**Anexa 6 - Chestionar privind impactul asupra mediului**

**Anexa 7 - Grila de evaluare a calității proiectului**

**Anexa 8 – Model acord de principiu dat de autoritatea locală (Primărie sau Consiliu Județean) pentru co-finanțarea proiectului cu minimum 10% din valoarea acestuia.**